



2025 ESG İlerleme Raporu



İçindekiler

Rapor Hakkında.....	3
---------------------	---

Şirket Profili.....	4
Yönetim Yapısı ve Kurumsal Yönetişim.....	4
Sertifikasyonlar	5
Sürdürülebilirliğe Bakışımız	6
Paydaşlarımızla Etkileşim.....	9
Önemlilik Değerlendirmesi.....	9
Yönetişim.....	11
Etik ve Uyum.....	11
Bilgi Güvenliği ve Veri Gizliliği	14
Tedarik Zincirinde Sosyal ve Çevresel Sorumluluk	15
Sosyal.....	17
Çalışma Koşulları ve İnsan Hakları.....	17
Çalışan Sağlığı ve Güvenliği.....	21
Kariyer Yönetimi ve Eğitim.....	22
Çevre	24
Enerji ve İklim	24
Su ve Atıksu Yönetimi.....	24
Biyocoşunluluk	26
Hava Kirliliği	26
Atık Yönetimi.....	27
Ürün Yaşam Döngüsü ve Döngüsel Yaklaşım.....	31
Müşteri Sağlığı ve Güvenliği	32
Ekler	34
a) Performans Göstergeleri	34
Çevresel Performans Göstergeleri.....	34
İş Etiği Performans Göstergeleri	35
Sosyal Performans Göstergeleri	36
Sürdürülebilir Tedarik Performans Göstergeleri.....	38
b) GRI İçerik Endeksi.....	39
c) SKA İçerik Endeksi	45

Rapor Hakkında

Bu 2025 yılı ESG Raporu, **FLEXATI HORTUM VE BAĞLANTI PARÇALARI SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**'nin çevresel, sosyal ve yönetim (ESG) alanındaki performansını, politika ve uygulamalarını şeffaf bir şekilde ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır.

Şirketimiz, anonim şirket statüsünde faaliyet gösteren, özel sermayeli bir kuruluştur. Operasyonel ve yönetsel merkezimiz Ergene – Tekirdağ / Türkiye bölgesinde bulunmaktadır.

Bu rapor, **1 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025** dönemini kapsamakta olup finansal raporlama dönemimiz ile uyumlu şekilde takvim yılı esas alınarak hazırlanmıştır. ESG performansımızın düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması, kurumsal yönetim anlayışımızın ve sürdürülebilir büyüme stratejimizin ayrılmaz bir parçasıdır. Bu doğrultuda ESG raporlarımızın yıllık periyotlarla hazırlanması ve raporlama dönemini takip eden ilk çeyrek içerisinde yayımlanması planlanmaktadır.

Rapor hazırlanırken, uluslararası sürdürülebilirlik raporlama ilkeleri dikkate alınmış; içerik oluşturulurken GRI 2021 Standartları referans alınmış ve ilgili sürdürülebilirlik başlıkları Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile ilişkilendirilmiştir.

Raporlama süreci, üst yönetimin stratejik yönlendirmesi ile yürütülmüş; ilgili tüm departmanların katkısı sağlanmıştır. Raporda yer alan nicel ve nitel veriler, şirket içi kayıt sistemlerinden, operasyonel performans göstergelerinden ve sürdürülebilirlik kapsamında yürütülen çalışmaların çıktılarından elde edilmiştir.

Bu rapor kapsamında harici bir güvence veya bağımsız doğrulama hizmeti alınmamıştır. Ancak şirketimiz, önümüzdeki dönemlerde veri toplama ve doğrulama süreçlerini güçlendirmeyi, veri kalitesini artırmayı ve raporlama kapsamını kademeli olarak genişletmeyi hedeflemektedir.

Bu ESG Raporu, Flexati Hose'un sürdürülebilirlik yolculuğunda attığı adımları sistematik bir çerçevede ortaya koymakta olup, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda gelecekte daha kapsamlı ve entegre raporlama uygulamalarına geçiş için bir temel niteliği taşımaktadır.

Bu rapora ilişkin her türlü soru, görüş veya geri bildirim için **Cenk Özdemir (cozdemir@flexati.com)** adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

Şirket Profili

Flexati Hortum ve Bağlantı Parçaları Sanayi ve Ticaret A.Ş., anonim şirket statüsünde faaliyet gösteren, özel sermayeli bir üretim kuruluşudur. Şirketimiz üretim faaliyetlerini Türkiye’de sürdürmekte olup, 33.000 m² toplam alan üzerine kurulu tesisinde, 21.000 m² kapalı alanda modern üretim altyapısıyla faaliyet göstermektedir.

Şirketimiz; endüstriyel ve hidrolik kauçuk hortumlar ile bağlantı parçalarının üretim ve satışını gerçekleştirmektedir. Ürünlerimiz farklı sanayi sektörlerinin ihtiyaçlarına yönelik olarak geliştirilmekte olup, standart katalog ürünlerinin yanı sıra müşteri taleplerine özel tasarım hortum çözümleri de sunulmaktadır.

Yakın zamanda tamamlanan modern üretim tesisimizde, ileri teknolojiye sahip makine parkuru ve kalite kontrol sistemleri ile müşterilerimizin sürekli değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek esnek ve yenilikçi üretim kabiliyeti sağlanmıştır. Üstün kalite anlayışı, sürekli iyileştirme yaklaşımı ve teknik uzmanlık, üretim süreçlerimizin temelini oluşturmaktadır.

Şirketimiz yalnızca Türkiye’de değil; Amerika, Kanada ve Avrupa başta olmak üzere çeşitli uluslararası pazarlara ihracat gerçekleştirmektedir. İç ve dış pazarlarda uzun vadeli iş ortaklıkları kurmayı hedeflemekte; müşterilerini sadece ticari paydaş değil, stratejik iş ortağı olarak görmektedir.

Tedarik zincirimiz kapsamında; kauçuk, kimyasal katkı maddeleri (vulkanizasyon ajanları, hızlandırıcılar, dolgu maddeleri vb.), tekstil takviye bezleri, çelik tel ve bağlantı ekipmanları onaylı ve değerlendirilen tedarikçilerden temin edilmektedir. Tüm hammaddeler giriş kalite kontrol süreçlerinden geçirilmekte; üretim sonrası mamuller test edilerek hem iç pazara hem de ihracat pazarlarına sevk edilmektedir.

Flexati, müşteri memnuniyetini temel öncelik olarak benimsemekte; yüksek kalite standartlarında ürün ve hizmet sunmayı taahhüt etmektedir. Sürdürülebilir büyüme, teknolojik gelişim, operasyonel mükemmeliyet ve güçlü müşteri ilişkileri şirketimizin temel değerlerini oluşturmaktadır.

Yönetim Yapısı ve Kurumsal Yönetişim

Şirketimiz anonim şirket statüsünde faaliyet göstermekte olup özel sermayeli bir ortaklık yapısına sahiptir. Ortaklık yapısı iki yerli yönetici ortak ve çoğunluk payına sahip yabancı bir yatırımcıdan oluşmaktadır. Bu yapı, hem operasyonel tecrübe hem de yatırım perspektifi açısından dengeli bir yönetim modeli sağlamaktadır.

Şirketin en üst düzey yönetim organı Yönetim Kurulu’dur. Yönetim Kurulu, şirketin yönetim ve temsil yetkisini haiz olup organizasyon şemasına uygun şekilde görev yapmaktadır. Kurul; şirketin stratejik yönünün belirlenmesi, uzun vadeli hedeflerin oluşturulması, finansal performansın gözetimi, risklerin değerlendirilmesi, üst yönetimin denetlenmesi ve şirket faaliyetlerinin ekonomik, çevresel ve sosyal etkilerinin yönetilmesinden sorumludur.

Yönetim Kurulu aynı zamanda kurumsal yönetişim ilkelerinin uygulanmasını, mevzuata uyumu ve etik iş yapış kültürünün sürdürülmesini gözetmektedir. Şirketin sürdürülebilir büyüme hedefleri doğrultusunda çevresel ve sosyal etkiler düzenli olarak değerlendirilmekte; operasyonel, finansal ve itibari riskler bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Finansal, operasyonel, çevresel ve sosyal konulara ilişkin sorumluluklar pozisyon bazlı olarak tanımlanmış olup ilgili yöneticiler tarafından

yürütülmekte ve Yönetim Kurulu tarafından doğrudan denetlenmektedir. Bu yapı, karar alma süreçlerinde yalınlık ve etkinlik sağlamaktadır.

Yönetim Kurulu üyeleri yürütme yetkisine sahip olup aynı zamanda şirket bünyesinde üst düzey yönetici pozisyonlarında görev yapmaktadır. Bu yapı sayesinde stratejik kararlar ile operasyonel uygulamalar arasında güçlü bir entegrasyon sağlanmakta, karar alma ve uygulama süreçlerinde hız ve koordinasyon artırılmaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıl ile sınırlıdır. Süre sonunda Genel Kurul kararı ile yetkilendirme yenilenmekte ve görev süreleri yeniden belirlenmektedir.

Şirketimizde en üst düzey yönetim organı olan Yönetim Kurulu ve varsa bağlı komitelerin aday belirleme ve seçim süreçleri; şirketin organizasyon yapısı, faaliyet alanı, stratejik öncelikleri ve uzun vadeli hedefleri dikkate alınarak yürütülmektedir. Adaylar; mesleki deneyim, teknik yetkinlik, etik değerlere uyum, liderlik kabiliyeti ve şirketin ekonomik, çevresel ve sosyal hedeflerine katkı sağlayabilecek nitelikler esas alınarak değerlendirilmektedir. Seçim süreci mevcut Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesi ve onayı doğrultusunda gerçekleştirilmekte; görev ve sorumluluk dağılımında şeffaflık, süreklilik ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilmektedir. Yönetim organı üyelerinin belirlenmesi sürecinde çeşitlilik; farklı mesleki geçmişler, uzmanlık alanları ve bakış açıları çerçevesinde ele alınmakta; finans, operasyon, satış ve pazarlama gibi farklı fonksiyonların yönetim seviyesinde temsil edilmesine önem verilmektedir. Yazılı bir çeşitlilik politikası bulunmamakla birlikte, karar alma süreçlerinde dengeli temsil ve farklı perspektiflerin yer alması hedeflenmektedir.

Aday değerlendirme sürecinde bağımsızlık ilkesi de dikkate alınmakta; üyelerin şirketin günlük operasyonlarından ve icrai görevlerinden bağımsız ve objektif karar verebilme yetkinliği gözetilmektedir. Yönetim organında icrai görev üstlenen üyeler ile gözetim ve denetim rolü bulunan üyelerin sorumlulukları ayrıştırılmakta; karar alma süreçlerinde tarafsızlık ve objektiflik esas alınmaktadır. Yazılı bir bağımsızlık politikası bulunmamakla birlikte, çıkar çatışması risklerinin önlenmesi amacıyla etik kurallar, iç kontrol uygulamaları ve denetim mekanizmaları yürürlükte.

Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi, aynı zamanda şirket bünyesinde üst düzey yönetici rolünü yürüten üye tarafından yerine getirilmektedir. Başkan; kurul çalışmalarının koordinasyonu, gündem belirleme, stratejik karar süreçlerinin yönetimi ve kurumsal yönetim yapısının etkinliğinin sağlanmasından sorumludur. Başkanın aynı zamanda üst düzey yönetici olarak görev yapması; şirketin organizasyon yapısı, faaliyet ölçeği ve karar alma süreçlerinde etkinlik ve hız sağlama ihtiyacı doğrultusunda benimsenmiş bir yönetim modelidir.

Sertifikasyonlar

Şirketimiz, faaliyetlerini uluslararası kabul görmüş yönetim sistemleri çerçevesinde yürütmekte ve operasyonel süreçlerini sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yönetmektedir. Bu kapsamda aşağıdaki yönetim sistemi sertifikalarına sahiptir:



- **ISO 9001 – Kalite Yönetim Sistemi**
- **ISO 14001 – Çevre Yönetim Sistemi**
- **ISO 45001 – İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi**

Söz konusu sertifikalar; süreçlerin planlanması, uygulanması, performansının izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi konularında sistematik bir yönetim yaklaşımının benimsendiğini göstermektedir. Kalite, çevre ve iş sağlığı güvenliği alanlarında belirlenen politika ve hedefler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve performans göstergeleri aracılığıyla takip edilmektedir.

Sürdürülebilirliğe Bakışımız

Sürdürülebilirlik Yaklaşımımız

Sürdürülebilirlik yaklaşımımızın sistematik ve etkin biçimde uygulanmasını desteklemek amacıyla şirket bünyesinde çeşitli politika ve yönetim sistemi dokümanları yürürlüktedir. Bu politikalar, karar alma süreçlerimize yön vermekte ve operasyonel uygulamalarımız için çerçeve oluşturmaktadır.

Yürürlükte bulunan temel politika dokümanlarımız şunlardır:

- Çevre Politikası
- Sürdürülebilir ve Sorumlu Tedarik Politikası
- Etik Politikası
- İşçi ve İnsan Hakları Politikası
- Entegre Yönetim Sistemi Politikası

Bu politikalar aracılığıyla çevresel etkilerin azaltılması, kaynak verimliliğinin artırılması, iş sağlığı ve güvenliğinin güçlendirilmesi, insan haklarına saygının güvence altına alınması ve iş etiği ilkelerinin tüm organizasyonda yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Şirketimiz, tüm faaliyetlerini etik, şeffaf ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütmeyi taahhüt etmektedir. Sorumlu iş yapma anlayışı; ekonomik performansın yanı sıra çevresel ve sosyal etkilerin yönetilmesini de kapsayan bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Tüm çalışanların ve yöneticilerin uyması gereken etik kurallar belirlenmiş

olup iş süreçlerinde dürüstlük, adillik ve yasalara uyum temel prensipler olarak benimsenmiştir. Çalışanların temel hak ve özgürlüklerine saygı gösterilmekte; ayrımcılığa, zorla çalıştırmaya ve çocuk işçiliğine kesinlikle izin verilmemektedir. Faaliyet gösterilen tüm alanlarda yürürlükteki ulusal mevzuat ve ilgili düzenlemelere tam uyum sağlanması esastır. Hissedarlar, çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve diğer paydaşlarla açık ve dürüst iletişim kurulması hedeflenmekte; tedarikçilerden de etik, çevresel ve sosyal standartlara uyum beklenmekte ve iş ilişkileri bu çerçevede yürütülmektedir. Sorumlu iş yapma uygulamaları düzenli olarak gözden geçirilmekte ve şirketin gelişen ihtiyaçlarına göre iyileştirilmektedir.

Sürdürülebilirlik yaklaşımımız; çevresel etkilerin kontrol altına alınması, enerji ve doğal kaynak kullanımının optimize edilmesi, atık ve emisyonların azaltılması, güvenli ve sağlıklı çalışma ortamının sağlanması, çalışan haklarının korunması ve tedarik zincirinde sorumlu iş uygulamalarının teşvik edilmesi temel başlıkları üzerine inşa edilmiştir.

Çevre yönetimi, sürdürülebilir tedarik, etik iş uygulamaları ve işçi hakları konularında somut hedefler belirlenmekte; performans göstergeleri aracılığıyla ilerleme izlenmektedir. Bu hedefleri desteklemek amacıyla çalışanlara yönelik düzenli eğitimler gerçekleştirilmekte, farkındalık artırıcı bilgilendirme faaliyetleri yürütülmekte ve tedarikçilerden ilgili politika ve standartlara uyum beklenmektedir.

Söz konusu politika taahhütleri; Etik Kurallar ve Sorumlu İş Yapma Politikaları, İnsan Hakları ve Çalışma İlkeleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Politikaları, Bilgi Güvenliği ve Veri Koruma Politikaları ile Çevresel Sorumluluk ve Uyum Politikaları olmak üzere tüm ana başlıklarda Üst Yönetim onayıyla yürürlüğe alınmakta ve ilgili fonksiyonel birimler tarafından uygulanmaktadır. Bu taahhütler; şirketin tüm faaliyetlerini, operasyonel süreçlerini ve iş ilişkilerini kapsayacak şekilde çalışanlar, yöneticiler, tedarikçiler, hizmet sağlayıcılar ve diğer iş ortaklarını kapsamaktadır.

Politika taahhütleri çalışanlara; işe giriş süreçlerinde, iç prosedür ve talimatlar aracılığıyla ve şirket içi duyuru ve bilgilendirmeler yoluyla iletilmektedir. İş ortakları ve üçüncü taraflar açısından ise bu taahhütler; sözleşmelerde yer alan etik, uyum ve mevzuata uygunluk maddeleri, tedarikçi ve hizmet sağlayıcılarla yapılan bilgilendirmeler ve gerekli durumlarda yazılı bildirimler aracılığıyla paylaşılmaktadır. Söz konusu politikalar kamuya açık olarak yayımlanmamakla birlikte kurum içinde ilgili çalışanlara iç iletişim kanalları aracılığıyla duyurulmakta ve gerektiğinde eğitimler ile desteklenmektedir. Bunun temel nedeni, bu politika ve prosedürlerin şirketin iç işleyişine, organizasyonel yapısına ve operasyonel süreçlerine ilişkin detaylar içermesi ve kurum içi doküman niteliğinde değerlendirilmesidir.

Bu çerçevede olumsuz etkiler; iç denetimler, risk değerlendirmeleri ve paydaş geri bildirimleri aracılığıyla tespit edilmekte; sorunun kaynağına yönelik düzeltici ve önleyici aksiyon planları oluşturulmaktadır. Şirketin doğrudan neden olduğu etkilerde telafi edici uygulamalar hayata geçirilirken, üçüncü taraflar aracılığıyla ortaya çıkan etkilerde ilgili iş ortaklarından düzeltici aksiyon talep edilmektedir. Alınan aksiyonlar izlenmekte, üst yönetime raporlanmakta ve politika ile prosedürler gerektiğinde güncellenmektedir.

Politika taahhütlerinin uygulanmasına ilişkin sorumluluklar, organizasyonun farklı seviyeleri arasında net bir şekilde dağıtılmıştır. Yönetim Kurulu, sorumlu iş yapma taahhütlerinin benimsenmesini, onaylanmasını ve şirket stratejisiyle uyumlu şekilde uygulanmasını gözetmekten sorumludur. Üst Yönetim, politika taahhütlerinin günlük operasyonlara entegre edilmesini, ilgili kaynakların sağlanmasını ve uygulamaların etkinliğini güvence altına almaktan sorumludur. İlgili birimler ve

yöneticiler, kendi sorumluluk alanlarında politika taahhütlerinin uygulanmasını, çalışanların bilgilendirilmesini ve uyumun izlenmesini sağlar. Çalışanlar ise yürürlükteki politika ve prosedürlere uygun hareket etmek ve olası ihlal veya riskleri yönetime bildirmekle yükümlüdür.

Bu ESG İlerleme Raporu, şirketimizin sürdürülebilirlik alanındaki uygulamalarını ilk kez bütüncül bir çerçevede kamuoyu ile paylaştığı çalışmadır. Rapor ile birlikte; mevcut uygulamaların şeffaf biçimde ortaya konulması, güçlü yönlerin belirginleştirilmesi ve gelişime açık alanların net şekilde tanımlanması amaçlanmaktadır. Aynı zamanda bu çalışma, sürdürülebilirlik performansının düzenli olarak izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesine yönelik kurumsal taahhüdümüzün bir göstergesi niteliğindedir.

Sürdürülebilirlik Yönetişimiz

Yönetim organımız, organizasyonun ekonomik, çevresel ve sosyal etkilerini değerlendirebilecek bilgi, deneyim ve çok disiplinli yetkinliklere sahip üyelerden oluşmaktadır. Finansal yönetim, operasyonel süreçler, yasal uyum, iş sağlığı ve güvenliği, insan kaynakları ile satış ve pazarlama alanlarındaki uzmanlıklar, karar alma süreçlerine entegre edilerek şirketin ekonomik sürdürülebilirliği güçlendirilmekte; çevresel etkilerin yönetimi, çalışan sağlığı ve güvenliği, insan hakları ve etik ilkeler gibi sosyal konular da bütüncül bir perspektifle ele alınmaktadır. Bu yapı, pazar beklentileri, müşteri talepleri ve ticari risklerin stratejik değerlendirmelere dahil edilmesini sağlayarak sürdürülebilir büyümeyi desteklemektedir.

Yönetim Kurulu; şirketin misyonunu, değerlerini ve sürdürülebilirlik stratejilerini üst düzey yöneticilerle iş birliği içinde geliştirmekte, onaylamakta ve gerekli durumlarda güncellemektedir. Sürdürülebilir kalkınma ile ilgili amaçlar, politikalar ve hedefler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve kurumsal strateji ile uyumlu hale getirilmektedir. Yönetim organı üyeleri ve üst düzey yöneticilere yönelik ücretlendirme politikaları da bu stratejik çerçeve ile uyumlu biçimde yapılandırılmaktadır. Ücretler; görev ve sorumluluk düzeyi, yetkinlikler, deneyim ve piyasa koşulları gözetilerek belirlenmekte olup şirketin sürdürülebilir büyüme hedefleri ve uzun vadeli finansal performansı ile doğrudan ilişkilendirilmektedir.

Ekonomik, çevresel ve sosyal etkilerin belirlenmesi ve yönetilmesine yönelik süreçlerin etkinliği en üst düzey yönetim organı tarafından düzenli olarak izlenmektedir. Bu kapsamda yıllık olarak gerçekleştirilen Yönetim Gözden Geçirme toplantılarında performans değerlendirmeleri yapılmakta; süreçler, politikalar ve stratejiler sürekli iyileştirme metodolojisi çerçevesinde gözden geçirilmektedir. Gerekli görülen durumlarda iyileştirme aksiyonları belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Çevre ve iş sağlığı güvenliği konuları aylık operasyonel gözden geçirme toplantılarında ve İSG Kurul toplantılarında ele alınmakta; performans göstergeleri ve riskler düzenli olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca aylık makro ve mikro planlama toplantıları kapsamında tedarik zincirinin sürdürülebilirliği analiz edilmekte ve gerekli planlamalar yapılmaktadır. Bu yapı sayesinde sürdürülebilirlik konuları yalnızca yıllık değerlendirmelerle sınırlı kalmayıp operasyonel gündemin ayrılmaz bir parçası haline getirilmektedir.

Sürdürülebilirlik performansına ilişkin raporlar üst yönetime sunulmakta ve onay sürecinden geçirilmektedir. Yönetim organı, raporlanan bilgileri inceleyerek şirketin sürdürülebilirlik hedefleri ile uyumunu değerlendirmekte ve gerekli yönlendirmeleri sağlamaktadır.

Yönetim organının ekonomik, çevresel ve sosyal etkiler üzerindeki performansının değerlendirilmesine yönelik yapılandırılmış bir süreç uygulanmaktadır. Bu çerçevede yıllık Entegre İç Tetkik gerçekleştirilmekte; departmanlar çapraz denetim ve öz değerlendirme yöntemiyle birbirini denetlemektedir. Belge yenileme dönemlerinde akredite denetim kuruluşları tarafından yerinde denetimler yürütülmekte, bunlara ek olarak müşteriler tarafından yerinde, çevrimiçi ve öz değerlendirme formatlarında denetimler gerçekleştirilmekte ve geri bildirimler iletilmektedir.

Bu değerlendirmeler sonucunda ortaya çıkan tüm bulgular, QDMS gibi dijital entegre yönetim sistemi platformları aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır. Tespit edilen uygunsuzluklar veya iyileştirmeye açık alanlara ilişkin düzeltici ve iyileştirici faaliyet (DİF) açılması ya da aksiyon planı oluşturulması zorunlu tutulmakta; bu kayıtlar sistem üzerinde takip edilmektedir. Denetim kuruluşları veya müşteri denetimleri sonucunda iletilen aksiyon planları, belirlenen terminlerde hayata geçirilmekte ve ilgili sonuçlar yönetim sistemine entegre edilmektedir.

Şirketimiz, sürdürülebilirlik alanındaki yetkinliklerini ve yönetim mekanizmalarını sürekli geliştirmeyi, riskleri proaktif biçimde yönetmeyi ve ekonomik, çevresel ve sosyal etkilerini sistematik olarak iyileştirmeyi temel yönetim anlayışı olarak benimsemektedir.

Paydaşlarımızla Etkileşim

Şirketimiz, sürdürülebilirlik yaklaşımının etkin şekilde yürütülmesinde paydaşlarımızla kurulan açık, şeffaf ve sürekli iletişimin kritik öneme sahip olduğuna inanmaktadır. Bu doğrultuda faaliyetlerimizden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen tüm paydaş gruplarının beklenti ve geri bildirimlerini düzenli olarak değerlendirmekteyiz.

Başlıca paydaşlarımız; çalışanlarımız, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz, kamu kurumları ve düzenleyici otoriteler, yerel toplum, sektörel kuruluşlar ve iş ortaklarımızdan oluşmaktadır. Her bir paydaş grubuyla kurulan iletişim, şirketimizin ekonomik, çevresel ve sosyal etkilerinin yönetiminde yol gösterici olmaktadır.

Şirketimiz, paydaşlarla anlamlı ve sürekli bir etkileşim sağlamak amacıyla anketler, saha ziyaretleri, birebir görüşmeler, performans değerlendirmeleri, denetimler ve sektör karşılaştırmaları (benchmark) gibi çeşitli araçlardan yararlanmaktadır. Elde edilen geri bildirimler analiz edilmekte ve stratejik planlama, risk yönetimi ve sürdürülebilirlik hedeflerinin belirlenmesi süreçlerine entegre edilmektedir. Bu katılımcı yaklaşım, paydaş görüşlerinin karar alma mekanizmalarında somut şekilde dikkate alınmasını güvence altına almaktadır.

Müşterilerimizden ürün ve hizmetlerimize ilişkin geri bildirim toplayarak kalite ve memnuniyet düzeyini geliştirmeyi amaçlıyoruz. Tedarikçilerimizle sürdürülebilirlik ve uyum kriterleri doğrultusunda iş birliği yürütüyor, performanslarını bu çerçevede değerlendiriyoruz. Kamu kurumlarıyla mevzuata uyum kapsamında iletişim kurarken, yerel topluluklarla sosyal etkilerimizi değerlendirmeye yönelik etkileşim sağlıyoruz.

Önemlilik Değerlendirmesi

Sürdürülebilirlik yönetiminde kaynaklarımızı en yüksek değer ve etki yaratabilecek alanlara yönlendirebilmek amacıyla öncelikli sürdürülebilirlik konularımızı sistematik bir önemlilik değerlendirme süreci kapsamında belirlemekteyiz. Bu süreçte; şirketimizin faaliyet yapısı, risk profili, stratejik hedefleri ve paydaş beklentileri bütüncül bir çerçevede ele alınmaktadır.

Değerlendirme sürecinde çevresel, sosyal ve yönetim boyutlarında ortaya çıkabilecek etkiler analiz edilmekte; hem şirket performansı üzerindeki finansal ve operasyonel etkiler hem de faaliyetlerimizin paydaşlar ve toplum üzerindeki etkileri dikkate alınmaktadır. Böylece sürdürülebilirlik konuları yalnızca uyum perspektifiyle değil, aynı zamanda risk yönetimi ve uzun vadeli değer yaratma yaklaşımıyla ele alınmaktadır.

Önemlilik analizinde uluslararası raporlama ve sürdürülebilirlik çerçeveleri referans alınmaktadır. Bu kapsamda GRI Standartları, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ve sektörle ilişkili iyi uygulama rehberleri dikkate alınmıştır. Süreçte çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler, yatırımcılar, kamu kurumları ve yerel topluluklar gibi temel paydaş gruplarının beklenti ve geri bildirimleri değerlendirmeye dahil edilmiştir.

Yapılan analiz sonucunda sürdürülebilirlik konuları etki düzeyi ve stratejik öncelik derecesine göre sınıflandırılmaktadır. Yüksek öncelikli konular; şirket faaliyetleri, operasyonel riskler ve paydaş beklentileri açısından doğrudan ve önemli etki potansiyeline sahip alanları ifade etmektedir. Orta öncelikli konular ise sürdürülebilirlik yaklaşımımızın önemli bir parçası olmakla birlikte, etki ve risk seviyesi açısından görece daha dolaylı veya uzun vadeli etkiler barındıran başlıkları kapsamaktadır.

Belirlenen öncelikli konular, sürdürülebilirlik stratejimizin oluşturulmasında, hedeflerin belirlenmesinde ve performans göstergelerinin izlenmesinde temel referans noktası olarak kullanılmaktadır. Önemlilik değerlendirmesi periyodik olarak gözden geçirilmekte ve değişen risk ortamı, paydaş beklentileri ve sektörel gelişmeler doğrultusunda güncellenmektedir.

Öncelik Düzeyi	Ana Konu	Kapsadığı Alt Konular
----------------	----------	-----------------------

Yüksek Öncelikli Konular	Enerji ve İklim	<i>Enerji Yönetimi, Emisyon Yönetimi, Hava Kalitesi</i>
	Su ve Atıksu Yönetimi	<i>Su Kullanımı, Atıksu Yönetimi</i>
	Atık Yönetimi	<i>Kimyasal Yönetimi, Atık Yönetimi</i>
	Çalışan Sağlığı ve Güvenliği	<i>İş Güvenliği, Acil Durum Planları</i>
	Tedarik Zinciri Sorumluluğu ve İzlenebilirlik	<i>Tedarik Zincirinde Etik ve Sosyal Uygulamalar, Tedarik Zincirinde Çevresel Etkilerin Yönetimi</i>
Öncelikli Konular	Ürün Sorumluluğu ve Yaşam Döngüsü	<i>Ürün Kullanımı, Ürün Kullanım Ömrü Sonu</i>
	Çalışma Koşulları ve İnsan Hakları	<i>Ayrımcılık ve Tacizin Önlenmesi, Çocuk İş Gücü, Zorla Çalıştırma, İnsan Ticareti</i>
	Kariyer Yönetimi ve Eğitim	<i>Çalışan gelişimi ve yetkinlik artırımı</i>
	Etik ve Uyum	<i>Yolsuzlukla Mücadele, Sorumlu Bilgi Yönetimi</i>
	Müşteri Sağlığı ve Güvenliği	<i>Ürün ve Hizmet Güvenliği</i>
	Hava Kirliliği	
	Biyçeşitlilik	

Yönetişim

Etik ve Uyum

Flexati Hortum ve Bağlantı Parçaları Sanayi ve Ticaret A.Ş.'de etik davranış, kurumsal yönetim anlayışımızın temel unsurlarından birini oluşturmaktadır. Tüm faaliyetlerimizde dürüstlük, şeffaflık, hukuka uyum ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket edilmesi; çalışanlarımız, yöneticilerimiz, iş ortaklarımız, taşeronlarımız ve tedarikçilerimiz için vazgeçilmez bir kurumsal sorumluluk olarak benimsenmektedir.

Etik ilkelere uyum, yalnızca yürürlükteki yasal düzenlemelerin yerine getirilmesiyle sınırlı görülmemekte; aynı zamanda sürdürülebilir, güvene dayalı ve uzun vadeli iş ilişkilerinin tesis edilmesinin temel şartı olarak değerlendirilmektedir. Şirketimizin İş Etiği Politikası; rüşvet ve yolsuzlukla mücadele, dolandırıcılık ve kara para aklamanın önlenmesi, çıkar çatışmalarının yönetimi, adil rekabet ilkelerine uyum, bilgi ve kişisel veri güvenliğinin korunması ile insan haklarına saygı gibi temel etik başlıkları kapsamaktadır.

Politika hükümleri işe giriş oryantasyon sürecinde tüm çalışanlarla paylaşılmakta; etik kurallar ve ihbar prosedürleri hakkında çalışanlardan "okudum, anladım ve kabul ediyorum" beyanı alınmaktadır. Etik politika ve ilgili prosedürler çalışanlar ve paydaşlar için erişilebilir şekilde sunulmakta olup, ihlallerin bildirilmesine yönelik mekanizmalar şeffaf ve güvenli bir yapıda yürütülmektedir.

Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları

Flexati Hose'da etik ve uyum kültürünün kurumsal yapının ayrılmaz bir parçası olarak benimsenmesi amacıyla, tüm çalışanlara yönelik düzenli eğitim programları yürütülmektedir. Bu eğitimler; iş etiği, insan hakları, çocuk işçiliği, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ve bilgi güvenliği başlıklarını kapsamaktadır.

Etik kurallar ve iş etiği eğitimleri, işe giriş oryantasyon sürecinin temel bir bileşeni olup, yeni çalışanların şirket değerleri ve uyum yükümlülükleri hakkında bilinçlendirilmesini sağlamaktadır. Eğitimler kapsamında; rüşvet ve yolsuzluğun kapsamı, yasaklı uygulamalar, çıkar çatışması riskleri, hediye ve ağırlama kuralları, etik ihlallerin önlenmesi ve şüpheli durumların bildirim süreçleri detaylı şekilde ele alınmaktadır.

Etik Bildirim ve Uyum Yönetimi

Şirketimizde etik ve uyum süreçleri yalnızca politika düzeyinde değil, aynı zamanda danışma ve bildirim mekanizmaları ile desteklenen uygulamalı bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Çalışanlarımız; sorumlu iş yapma, etik kurallar, insan hakları ile iş sağlığı ve güvenliği konularında doğrudan bağlı oldukları yöneticilerden veya ilgili birim sorumlularından danışmanlık alabilmektedir. İnsan Kaynakları birimi, politika uygulamalarına ilişkin soru ve tereddütlerin iletilebileceği temel danışma noktası olarak görev yapmakta; iletilen talepler gizlilik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde ele alınmaktadır. Yıl içerisinde düzenli olarak gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları ve iç iletişim araçları aracılığıyla çalışanların politika ve uygulamalara ilişkin soruları değerlendirilmekte ve karşılıklı iletişim teşvik edilmektedir. Çalışanlar iş yapma süreçlerine ilişkin endişelerini yöneticilerine veya İnsan Kaynakları'na yazılı ya da sözlü olarak iletilebilmekte; iş sağlığı ve güvenliği kapsamındaki konular ilgili İSG birimleri aracılığıyla takip edilmektedir. Tedarikçiler ve diğer iş ortakları da iş ilişkileri

çerçevesinde oluşabilecek endişelerini şirket yetkilileriyle doğrudan iletişim kurarak bildirebilmektedir.

Yasal ve düzenleyici gerekliliklere uyum, iç kontrol mekanizmaları, mali müşavirlik (SMMM) desteği ve bağımsız denetim süreçleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Bu denetim ve kontrol mekanizmaları aynı zamanda yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik önemli bir destekleyici unsur olarak işlev görmektedir. İç denetim faaliyetleri, bağımsız denetim ve mali müşavirlik kontrolleri, yönetici bildirimleri ile çalışanlar ve üçüncü taraflardan gelen bildirimler önemli uyumsuzluk risklerinin belirlenmesinde temel araçlar olarak kullanılmaktadır. Olası uyum riskleri erken aşamada tespit edilerek gerekli önleyici ve düzeltici aksiyonlar alınmaktadır. Raporlama döneminde uyumsuzluk nedeniyle kesilmiş herhangi bir para cezası bulunmamaktadır.

Şirket faaliyetleri sırasında etik ilkelere, yasal mevzuata, insan haklarına veya şirket kurallarına aykırı olduğu düşünülen durumların güvenli, gizli ve misillemeye yol açmayacak şekilde bildirilebilmesi amacıyla Etik Hat (Muhbir Mekanizması) uygulaması yürürlüktedir. Bu mekanizma; çalışanların, taşeronların ve tedarikçilerin iyi niyetli bildirimlerde bulunabilmesini sağlamak ve iletilen konuların sistematik şekilde değerlendirilmesine ilişkin esasları tanımlamaktadır.

Etik Hat

Etik dışı davranışlar, yasal ihlaller, insan hakları ihlalleri, çocuk işçiliği iş sağlığı ve güvenliği riskleri, ayrımcılık, taciz, mobbing ve şirket kaynaklarının uygunsuz kullanımı gibi konular şirketimizde bildirim kapsamına girmektedir. Bu tür durumların güvenli ve şeffaf bir şekilde iletilebilmesi amacıyla çalışanlara çeşitli bildirim kanalları sunulmaktadır. Bildirimler isimli veya isimsiz olarak **Öneri Sistemi Kutusu, Öneri Formu ve Etik Hat** aracılığıyla yapılabilmektedir. Etik Hat kapsamında çalışanlar ve ilgili paydaşlar bildirimlerini **hr@flexati.com** e-posta adresi üzerinden de iletilebilmektedir.

Bildirim yapan kişilerin kimliği gizli tutulmakta; iyi niyetli bildirimlerde bulunan çalışanlara karşı herhangi bir misilleme, ayrımcılık veya yaptırım uygulanmamaktadır. Tüm bildirimler yalnızca yetkili kişiler tarafından değerlendirilmekte ve süreç gizlilik ilkesi çerçevesinde yürütülmektedir. Bildirimler İnsan Kaynakları tarafından kayıt altına alınmakta, konunun niteliğine göre ilgili birimlerle birlikte inceleme yapılmakta ve gerekli görülen durumlarda düzeltici ve önleyici faaliyetler başlatılmaktadır.

Kasıtlı olarak yanlış, yanıltıcı veya iftira niteliğinde olduğu tespit edilen bildirimler ise ilgili mevzuat ve şirket kuralları kapsamında değerlendirilir.

Etik Hat uygulaması, şirketimizin **Muhbir Mekanizması Prosedürü** kapsamında ele alınmakta olup, tüm süreçler bu prosedür çerçevesinde yürütülmektedir.

Yolsuzluk, Rüşvet ve Çıkar Çatışmasının Önlenmesi

Şirketimiz; rüşvet, yolsuzluk, çıkar çatışması ve her türlü usulsüz uygulamaya karşı **sıfır tolerans** yaklaşımını benimsemektedir. Bu yaklaşım, Etik Kurallar ve ilgili politika dokümanlarımız kapsamında açık şekilde tanımlanmış olup, tüm çalışanlar ve şirket ile iş ilişkisi bulunan üçüncü taraflar için bağlayıcıdır. Çalışanlar, etik kurallar ve uyum yükümlülükleri hakkında bilgilendirilmekte; yolsuzluk, rüşvet ve etik ihlallerine karşı sıfır tolerans yaklaşımı şirket politikaları ve iç iletişim araçları aracılığıyla düzenli olarak duyurulmaktadır.

Yolsuzluk ve etik ihlallerine ilişkin şüpheli durumlar, gizlilik esasına dayalı muhbir ve şikâyet mekanizmaları aracılığıyla güvenli şekilde bildirilebilmektedir. Yapılan bildirimler tarafsızlık ve

objektiflik ilkeleri doğrultusunda değerlendirilmekte; gerekli görülen durumlarda disiplin süreçleri işletilmekte ve düzeltici/önleyici aksiyonlar uygulanmaktadır. Tedarikçiler ve iş ortakları ile kurulan ilişkilerde de yürürlükteki mevzuata ve şirketimizin etik ilke ve kurallarına tam uyum beklenmekte; üçüncü taraflara ilişkin olası ihlal şüpheleri aynı mekanizmalar kapsamında değerlendirmeye alınmaktadır.

Şirket faaliyetleri kapsamında karşılaşılabilecek etik ve yolsuzluk riskleri, yönetim tarafından genel kontrol ve gözetim mekanizmaları çerçevesinde ele alınmakta; yolsuzluk risk değerlendirmeleri periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Olası riskler mevcut bildirim kanalları üzerinden iletilebilmekte ve gerekli görülen durumlarda incelemeye alınmaktadır. Şirketimiz, yolsuzluk risklerinin sistematik ve daha yapılandırılmış biçimde değerlendirilmesine yönelik süreçlerini sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda geliştirmeyi hedeflemektedir.

Hediye, ağırlama, seyahat ve benzeri hassas işlemler; rüşvet ve çıkar sağlama riski barındırabilecek alanlar olarak değerlendirilmekte ve bu kapsamda şirketimizin etik kuralları ile finansal kontrol prosedürleri doğrultusunda sıkı şekilde yönetilmektedir. Bu tür uygulamalar, herhangi bir şekilde uygunsuz menfaat teminine veya rüşvet algısına yol açmayacak biçimde sınırlandırılmış olup, ilgili yönetici onayı ve yetkilendirme süreçlerine tabidir. Tüm işlemler şirket politikalarına ve yürürlükteki mevzuata tam uyum esas alınarak gerçekleştirilmekte; şeffaflık, kayıt altına alma ve izlenebilirlik ilkeleri gözetilmektedir.

Şirketimizde rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yaklaşımı, çıkar çatışmalarının önlenmesi ile birlikte ele alınmaktadır. Çıkar çatışmaları, çalışanların kişisel menfaatleri ile şirket çıkarlarının örtüşmediği ve karar alma süreçlerinin tarafsızlığını zedeleyebilecek durumlar olarak değerlendirilmekte; bu tür durumların rüşvet ve usulsüzlük riskini artırabileceği kabul edilmektedir. Bu nedenle, çıkar çatışmasına yol açabilecek haller Etik Kurallar ve ilgili politika dokümanlarında açık şekilde tanımlanmıştır.

Çalışanların olası çıkar çatışması durumlarını gecikmeksizin yönetime bildirmesi beklenmekte; bildirimler gizlilik ilkesi doğrultusunda değerlendirilmekte ve gerekli görülen durumlarda önleyici veya düzeltici tedbirler alınmaktadır. Çıkar çatışmalarına ilişkin bildirimler de mevcut muhbir ve şikâyet mekanizmaları kapsamında ele alınmakta olup, bu süreç rüşvet ve yolsuzlukla mücadele sistemimizin ayrılmaz bir parçasını oluşturmaktadır.

Dolandırıcılık ve Kara Para Aklama ile Mücadele

Şirketimiz; dolandırıcılık, usulsüzlük, kötüye kullanım, kara para aklama ve terörün finansmanı dâhil olmak üzere her türlü etik dışı ve yasa dışı faaliyete karşı **sıfır tolerans** yaklaşımını benimsemektedir. Bu yaklaşım, Etik Kurallarımız ve ilgili iç düzenlemelerimiz kapsamında açık şekilde tanımlanmış olup, tüm çalışanlar ve şirket ile iş ilişkisi bulunan üçüncü taraflar için bağlayıcıdır.

Şirket faaliyetleri yürürlükteki mevzuata tam uyum esas alınarak yürütülmekte; finansal işlemler ve iş süreçleri genel kontrol ve gözetim mekanizmaları çerçevesinde izlenmektedir. Dolandırıcılık veya yasa dışı finansal faaliyet şüphesi içeren durumlar, gizlilik esasına dayalı olarak mevcut muhbir ve şikâyet mekanizmaları aracılığıyla bildirilebilmektedir.

Şirketimiz, dolandırıcılık ve kara para aklama risklerinin önlenmesine yönelik kurumsal farkındalığın artırılmasını önemsemekte; iç kontrol ve uygulamalarını sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda zaman içerisinde daha da güçlendirmeyi hedeflemektedir.

Bilgi Güvenliği ve Veri Gizliliği

Yönetim Yaklaşımı ve Farkındalık

Şirketimizde bilgi güvenliği ve veri gizliliği, yürürlükteki mevzuat ve şirket içi politika ve prosedürler çerçevesinde yönetilmektedir. Çalışanlar, bilgi güvenliği ve veri gizliliğine ilişkin temel kurallar konusunda düzenli olarak bilgilendirilmekte; bu alandaki yükümlülükler çalışan sorumlulukları kapsamında ele alınmaktadır. Şirketimiz, bilgi güvenliği farkındalığını artırmaya yönelik eğitim uygulamalarını çalışanlarına sunmaktadır. Bu kapsamda phishing riskleri, altyapı ve donanım arızaları gibi bilgi güvenliği tehditlerine karşı bilinçlendirme çalışmaları yürütölmektedir.

Ayrıca, şirketle çalışan tedarikçi ve hizmet sağlayıcıların da bilgi güvenliği ve veri gizliliğine ilişkin yürürlükteki mevzuata uyum göstermesi beklenmektedir. Üçüncü taraflara yönelik bilgi güvenliği uygulamalarının zaman içerisinde daha yapılandırılmış bir çerçevede geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Risk Değerlendirmesi ve Olay Yönetimi

Şirketimizde bilgi güvenliği risk değerlendirmeleri periyodik olarak gerçekleştirilmekte olup, dijital ve fiziksel ortamlarda ortaya çıkabilecek tehditler bütüncöl bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu kapsamda; phishing (oltalama) saldırıları, kötü amaçlı yazılımlar, yetkisiz erişim girişimleri, altyapı zafiyetleri, donanım arızaları, veri kaybı riskleri ve sistem kesintileri gibi potansiyel bilgi güvenliği tehditleri düzenli olarak değerlendirilmekte ve gerekli önleyici kontroller gözden geçirilmektedir. Risk analizleri sonucunda tespit edilen alanlara yönelik iyileştirme ve güçlendirme çalışmaları planlanmaktadır.

Gizli bilgi ihlallerinin yönetimi, Olay Müdahale Prosedürü (IRP) kapsamında yürütölmekte olup süreç Muhbir Mekanizması ile entegre şekilde işletilmektedir. Bu çerçevede, ihlalin tespiti, kayıt altına alınması, etkisinin analiz edilmesi, kontrol altına alınması ve gerekli iyileştirme adımlarının uygulanması sistematik bir yapı içerisinde gerçekleştirilmektedir. Şirketimiz, bilgi güvenliği risk yönetimi ve olay müdahale süreçlerini sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda geliştirmeyi hedeflemektedir.

Kayıtların Doğruluğu ve İç Kontrol

Finansal, idari ve operasyonel kayıtlara ilişkin süreçler yürürlükteki mevzuat ve şirket içi prosedürler doğrultusunda kayıt altına alınmaktadır. Kayıtların doğruluğu, bütünlüğu ve erişilebilirliği; muhasebe, finans ve ilgili birimler tarafından uygulanan iç kontrol ve yetkilendirme mekanizmaları aracılığıyla sağlanmaktadır.

Kayıtlar yasal saklama sürelerine uygun şekilde muhafaza edilmekte olup, kayıt tutma süreçleri bağımsız denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM) tarafından gerçekleştirilen denetimler kapsamında gözden geçirilmektedir. Ayrıca güvenlik birimi tarafından giriş-çıkış kayıtları, ziyaretçi kayıtları ve tesis güvenliğine ilişkin kayıtlar düzenli olarak tutulmakta ve muhafaza edilmektedir.

Üçüncü Taraf Verilerinin Korunması

Şirketimiz, üçüncü taraflara ait verilerin yetkisiz erişim, kullanım veya ifşadan korunmasına yönelik temel bilgi güvenliği ve erişim kontrol önlemlerini uygulamaktadır. Üçüncü taraf verilerine yalnızca

yetkili personelin erişimi sağlanmakta; veriler iş süreçleri kapsamında belirlenen amaçlarla ve sınırlı ölçüde kullanılmaktadır.

Fiziksel ve dijital ortamlarda tutulan veriler, erişim yetkilendirmeleri ve güvenlik önlemleri ile korunmaktadır. Gizli bilgilerin işlenmesi, paylaşımı ve saklanması süreçleri mevzuat ve şirket içi kurallar doğrultusunda yürütülmekte; üçüncü taraflara ait gizli bilgiler yalnızca ilgili paydaşların bilgisi ve onayı çerçevesinde paylaşılmaktadır. Gizli bilgilere erişim yetkilendirme esasına bağlı olup, veriler yalnızca belirlenen amaçlar doğrultusunda kullanılmaktadır.

Tedarik Zincirinde Sosyal ve Çevresel Sorumluluk

Flexati Hose olarak tedarik zincirimizi; çevresel, sosyal ve etik etkilerin dikkate alındığı, şeffaflık ve izlenebilirlik ilkeleri doğrultusunda yönetilen entegre bir değer zinciri olarak ele alıyoruz. Tedarikçilerimizle kurduğumuz ilişkileri yalnızca ticari bir iş birliği çerçevesinde değil, sürdürülebilirlik temelli ve uzun vadeli ortaklık anlayışıyla değerlendiriyoruz.

Bu yaklaşım; Sürdürülebilir ve Sorumlu Tedarik Politikamız, Tedarikçi Davranış Kurallarımız, Etik Politikamız ve İnsan Hakları Politikamız ile desteklenmektedir. Değer zincirimiz boyunca çevresel etkilerin azaltılması, insan haklarına saygı, etik kurallara uyum ve iş süreçlerinde izlenebilirliğin sağlanması temel ilkeler olarak benimsenmiştir. Flexati Hose, tedarik zincirindeki uygulamaların bu ilkelere uyumlu şekilde yürütülmesini teşvik etmeyi ve bu alandaki süreçlerini sürekli iyileştirmeyi hedeflemektedir.

Sürdürülebilir satın alma anlayışının kurumsal kültüre entegre edilmesi amacıyla, satın alma departmanı çalışanlarına sürdürülebilir tedarik ilkeleri, sorumlu satın alma uygulamaları ve tedarik zinciri sürdürülebilirliği konularında farkındalık eğitimleri verilmektedir. Bu eğitimler aracılığıyla satın alma süreçlerinde çevresel ve sosyal kriterlerin gözetilmesi desteklenmekte, sürdürülebilirlik odaklı karar alma kapasitesi güçlendirilmektedir.

Tedarikçi Davranış Kuralları ve Uygulama Prosedürü

Flexati Hose, tedarik zinciri boyunca etik, çevresel ve sosyal standartların korunmasını sağlamak amacıyla kapsamlı bir **Tedarikçi Davranış Kuralları ve Uygulama Prosedürü** yürütmektedir. Bu çerçevede; FLEXATI HOSE'a mal veya hizmet sağlayan ya da sağlamayı amaçlayan tüm şirketler, kuruluşlar ve gerçek kişiler ile bunların çalışanları, temsilcileri, alt yüklenicileri ve alt tedarikçileri bu Kuralların kapsamına girmektedir.

Tedarikçi Davranış Kuralları; yasalara ve yönetmeliklere tam uyum, ürün güvenliği, adil rekabet ve yolsuzlukla mücadele, kayıtların doğruluğu, ayrımcılık yapmama, iş sağlığı ve güvenliği, çocuk işçiliğinin önlenmesi, zorla çalıştırma ve insan ticaretiyle mücadele, çalışma saatleri ve ücretlendirme, çevresel sorumluluk, çatışmalı mineraller, REACH, RoHS, WFD, POP, Prop 65 ve TSCA gibi uluslararası düzenlemelere uyum ile malzeme veri raporlaması yükümlülüklerini kapsamaktadır. Ayrıca tedarikçilerin, kendi tedarik zincirlerinde de bu ilkelere uyumu sağlamak üzere makul çaba göstermesi beklenmektedir.

Tedarikçiler; kendi yöneticilerinin, çalışanlarının ve iş ortaklarının bu Kuralları anladığından ve uyguladığından sorumludur. Tedarikçilerden bu kuralları yazılı olarak kabul etmeleri ve imzalamaları beklenmektedir. Kurallara uyum, sözleşmesel yükümlülüklerin bir parçası olup, gerektiğinde tesis ziyaretleri, belge incelemeleri ve değerlendirme süreçleri aracılığıyla doğrulanabilmektedir.

Tedarikçiler, talep edilmesi halinde uyuma ilişkin belge ve sertifikaları sunmakla ve olası soruşturmalarda iş birliği yapmakla yükümlüdür.

Flexati Hose, sürdürülebilir ve sorumlu tedarik anlayışı doğrultusunda tedarikçilerinin etik, çevresel ve insan haklarına ilişkin yükümlülüklerini yazılı olarak kabul etmelerini önemsemektedir.

Risk Bazlı Değerlendirme ve İzleme Süreçleri

Şirketimiz, sosyal ve çevresel risklerin yüksek olduğu coğrafya veya sektörlerde faaliyet gösteren tedarikçilere yönelik risk bazlı değerlendirme yaklaşımını benimsemektedir. Tedarikçi seçim ve performans değerlendirme süreçlerinde etik kurallara ve sosyal uygunluk kriterlerine uyum öncelikli değerlendirme unsuru olarak ele alınmaktadır.

Tedarik zincirinde çevresel etkiler (enerji kullanımı, emisyonlar, atık yönetimi, doğal kaynak tüketimi) ve sosyal etkiler kaynaklı riskler düzenli olarak tanımlanmakta ve analiz edilmektedir. Yüksek riskli alanlar için tedarikçilerden düzeltici ve önleyici faaliyet planları talep edilmekte; gerekli durumlarda izleme ve denetim süreçleri uygulanmaktadır. Tedarikçilerimiz iki yılda bir gerçekleştirilen anketler ve öz değerlendirme formları aracılığıyla değerlendirilmekte; sosyal uygunluk ve çevresel performans kriterleri üzerinden puanlanmaktadır.

Şeffaflık, Hak Sahipleri ve Şikâyet Mekanizmaları

Flexati Hose, tedarik zincirinde yer alan tüm hak sahiplerini, tedarikçi çalışanları ve işçileri dâhil olmak üzere, şirketin muhbir (ihbar) prosedürü kapsamına dâhil etmektedir. Bu kapsamda, ilgili paydaşlar şirket bünyesinde tanımlanmış şikâyet ve bildirim mekanizmalarına erişim sağlayabilmekte olup, söz konusu mekanizmalar tedarikçiler özelinde de aynı ilke ve esaslar doğrultusunda etkin şekilde işletilmektedir. Bu yaklaşım, tüm paydaşların güvenli, erişilebilir ve etkin bir şekilde bildirimde bulunabilmesini temin etmeyi amaçlamaktadır.

Buna ek olarak, yüksek riskli hammaddeler kapsamında REACH gerekliliklerine uyum gözetilmekte; ilgili tedarikçilerden mevzuata uygunluk beyanları ile gerekli dokümantasyon düzenli olarak talep edilmektedir.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk (CSR) Performansı ve Teşvik Mekanizması

Kuruluşumuz, Kurumsal Sosyal Sorumluluk (CSR) alanında yüksek performans gösteren tedarikçileri teşvik etmek amacıyla yapılandırılmış ve yerleşik bir ödüllendirme ve teşvik mekanizması uygulamaktadır. Tedarikçilerin CSR performansları; periyodik değerlendirme anketleri, öz değerlendirme formları ve performans göstergeleri (çalışan hakları, iş sağlığı ve güvenliği, çevresel etki yönetimi, etik uyum vb.) üzerinden izlenmekte ve puanlanmaktadır.

Belirlenen eşik değerlerin üzerinde performans gösteren tedarikçiler “Tercihli Tedarikçi” statüsüne alınmakta ve aşağıdaki avantajlardan yararlanmaktadır:

- Uzun vadeli iş birliği fırsatları,
- Sipariş hacmi artışı veya tekrar eden siparişlerde öncelik,
- İyi uygulama örneği olarak paylaşım ve resmi takdir yazıları.

Tedarikçilerin CSR performansı yalnızca tedarikçi değerlendirme sürecinin bir parçası olarak değil, aynı zamanda satın alma ekiplerinin ve satın alıcıların bireysel performans değerlendirme sistemine entegre edilmiştir. Bu veriler şirket içinde kullanılan QDMS programına kaydedilmekte ve

izlenmektedir. Bu yaklaşım, sürdürülebilir ve sorumlu tedarik zinciri yönetiminin organizasyon genelinde sahiplenilmesini amaçlamaktadır.

Sosyal

Çalışma Koşulları ve İnsan Hakları

Flexati Hose olarak, uzun vadeli başarının çalışanlarımız, paydaşlarımız ve toplum için sürdürülebilir değer yaratılmasıyla mümkün olduğuna inanıyoruz. Bu doğrultuda faaliyetlerimizi yürütürken küresel standartların gerekliliklerini dikkate almakta; doğal kaynakların korunmasını, çevresel sorumluluğu ve gelecek nesillerin ihtiyaçlarını gözeten bir yaklaşım benimsemekteyiz.

Şirketimiz, insan haklarına saygıyı ve adil çalışma koşullarını kurumsal değerlerinin temel bir parçası olarak görmekte; çalışanların güvenli, sağlıklı ve destekleyici bir çalışma ortamında faaliyet göstermesini öncelikli hedeflerinden biri olarak kabul etmektedir. Bu kapsamda çalışanlarımız için sağlıklı, ergonomik ve güvenli çalışma koşullarının oluşturulması, çalışan memnuniyetinin artırılması ve kurumsal itibarımızla güvenilir bir işveren olunması amaçlanmaktadır.

Aynı zamanda çalışanlarımızın refahını ve motivasyonunu destekleyen bir çalışma kültürü oluşturmayı hedefliyor; iş-yaşam dengesini gözeten uygulamalar geliştirerek özellikle çalışan ebeveynlerin ihtiyaçlarını dikkate alan bir çalışma ortamı sağlamaya özen gösteriyoruz. Bu yaklaşım doğrultusunda Flexati, çalışan haklarını koruyan, kapsayıcı ve sürdürülebilir bir çalışma ortamı oluşturmayı temel sorumluluklarından biri olarak görmektedir.

2025 yılı itibarıyla Flexati Hose bünyesinde toplam **342 çalışan** görev yapmaktadır. Çalışanların **333'ü erkek, 9'u kadın** olup, toplam çalışanlar içerisinde **9 engelli çalışan** bulunmaktadır. Şirket güvenlik hizmetleri taşıeron bir firma aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu kapsamda kapı güvenliği hizmetinde 4 erkek personel görev yapmakta olup söz konusu çalışanlar doğrudan Flexati Hose kadrosunda yer almamaktadır. Şirketimiz, iş gücünde çeşitliliğin artırılmasını ve kadın istihdamının güçlendirilmesini sürdürülebilir insan kaynakları yaklaşımının önemli bir parçası olarak değerlendirmektedir. Bu doğrultuda **2028 yılına kadar kadın çalışan sayısının %33 oranında artırılması** hedeflenmektedir.

Operasyonel faaliyetlerin yoğunluğu nedeniyle çalışanların büyük bölümü mavi yaka kadrosunda yer almakta olup, **2025 yılı itibarıyla toplam 318 mavi yaka çalışan** bulunmaktadır. Bu çalışanların **316'sı erkek, 2'si kadın** çalışanlardan oluşmaktadır. Flexati Hose, üretim süreçlerinde kadın istihdamının artırılmasını desteklemekte ve bu kapsamda **2028 yılına kadar mavi yaka kadın çalışan sayısını %50 oranında artırmayı** hedeflemektedir.

Çalışma Düzeni, Ücret Politikası ve Yan Haklar

Flexati Hose'da çalışma koşulları; adil ücretlendirme, dengeli çalışma saatleri ve çalışan refahını destekleyen yan haklar çerçevesinde yönetilmektedir. Çalışanların ücretleri ve sosyal hakları şeffaf bir yaklaşımla düzenlenmekte olup ilgili bilgilendirmeler duyuru ve iç iletişim araçları aracılığıyla paylaşılmaktadır. Ücret uygulamaları yürürlükteki mevzuat ve yasal gereklilikler doğrultusunda belirlenmekte, yılda en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir.

Ücretlendirme yapısı sabit maaş uygulamasına dayanmakta olup sabit maaşlar; görev ve sorumluluk düzeyi, yetkinlikler, deneyim ve piyasa koşulları dikkate alınarak belirlenmektedir. Sabit maaşa ek olarak çalışanlara ikramiye ve çeşitli sosyal haklar da sağlanmaktadır. Tüm ücretlendirme uygulamaları eşitlik ve adalet ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte olup "eşit işe eşit ücret" ilkesi

temel bir uygulama standardı olarak benimsenmiştir. Ücretler; pozisyonun gereklilikleri, sorumluluk düzeyi, deneyim ve performans kriterleri esas alınarak belirlenmekte; cinsiyet, yaş veya benzeri kişisel özelliklere dayalı herhangi bir ayırım yapılmamaktadır. Bu yaklaşım, şirketimizin ayrımcılık karşıtı politikaları ile tam uyum içinde uygulanmaktadır.

Yeni işe başlayan çalışanlar için iki aylık deneme süresi uygulanmakta olup bu süre zarfında ücretlendirme yasal asgari ücret seviyesinde gerçekleştirilmektedir. Deneme süresinin tamamlanmasının ardından çalışanların ücretleri asgari ücretin üzerine çıkarılmakta ve görev, deneyim ile performans kriterleri doğrultusunda yeniden belirlenmektedir. Şirketimizde hiçbir çalışan asgari ücretin altında ücret almamaktadır.

Bu çerçevede Flexati Hose, çalışanlarına adil yaşam ücreti ödenmesini temel bir taahhüt olarak benimsemektedir. Ücret seviyeleri yalnızca yasal asgari ücret gözetilerek değil; sektör koşulları, piyasa verileri ve geçim maliyeti göstergeleri doğrultusunda düzenli olarak değerlendirilmektedir. Çalışanların temel ihtiyaçlarını karşılayabilecek bir gelir düzeyine sahip olup olmadığı periyodik olarak analiz edilmekte, gerekli görülen durumlarda iyileştirme aksiyonları alınmaktadır. 2025 yılı için Tekirdağ bölgesinde adil yaşam ücreti, IDH Geçim Ücreti Kıyaslama Metodolojileri Tanıma Süreci ile uyumlu WageIndicator metodolojisine göre aylık 25.593,06 olarak belirlenmiş olup bu ücretin altında ücret alan çalışan bulunmamaktadır.

Ücret yapısının şeffaflığını ve iç dengelerini değerlendirmek amacıyla ücret oranları düzenli olarak izlenmektedir. Raporlama dönemi itibarıyla şirket bünyesindeki tüm tam zamanlı çalışanları kapsayan bu değerlendirmelerde; en yüksek ücret alan bireyler olarak Genel Müdür ve Operasyon Satış Müdürü konumundaki yöneticiler referans alınmaktadır. Şirketimizde yarı zamanlı veya geçici çalışan bulunmamakta olup üst yönetim ve yönetim kurulu üyelerine ilişkin veriler ayrıca değerlendirilmektedir. En yüksek ücret alan bireyin yıllık toplam ücreti ile diğer tüm çalışanların ortanca (medyan) yıllık toplam ücreti arasındaki oran hesaplanmakla birlikte kamuoyuyla raporlanmamaktadır.

Çalışan haklarının iş ilişkisinin sona ermesi sürecinde de eksiksiz güvence altında tutulması şirketimizin temel taahhütleri arasında yer almaktadır. Tüm işten ayrılma süreçlerinde 4857 sayılı İş Kanunu ve bağlı düzenlemeler esas alınmakta; kıdem tazminatı, ihbar tazminatı ve varsa diğer yasal haklar ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde eksiksiz olarak ödenmektedir. Çalışanların emeklilik hakları ise Türkiye Cumhuriyeti mevzuatı kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) düzenlemeleri çerçevesinde yönetilmekte olup tüm çalışanların SGK primleri yasal süreler içinde tam olarak yatırılmaktadır.

Çalışan Katılımı

Şirketimizde sendikal bir yapı bulunmamakla birlikte, çalışanların görüş ve beklentilerinin temsil edilmesini sağlamak amacıyla çalışan temsilcileri belirlenmiştir. Seçilen çalışan temsilcileri aracılığıyla çalışanlar, çalışma koşulları ve iş yeri uygulamalarına ilişkin görüşlerini yönetime iletebilmektedir. Çalışan temsilcilerimizle yılda en az 10 defa yuvarlak masa toplantıları yapılmaktadır.

Çalışma Saatleri, Fazla Mesai ve Aile Dostu Uygulamalar

Şirketimizde çalışma saatleri ve fazla mesai uygulamaları, yürürlükteki İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yönetilmektedir. Çalışma süreleri düzenli olarak puantaj sistemi üzerinden takip edilmekte ve bordro programına işlenmektedir. Fazla mesai ve vardiyalı çalışma gibi durumlar mevzuata uygun şekilde ücretlendirilmekte veya telafi izni ile karşılanmaktadır. Fazla mesai uygulamaları kontrollü biçimde yürütülmekte olup çalışanların dinlenme sürelerine riayet edilmesi ve

iş-yaşam dengesinin korunması esas alınmaktadır. Çalışma düzeni, çalışan refahını en iyi düzeyde destekleyecek şekilde tasarlanmakta ve her çalışan ile imzalanan iş sözleşmeleri kapsamında çalışma koşulları açık şekilde belirlenmektedir. Şirketimizde uzaktan çalışma uygulaması bulunmamaktadır.

Çalışanlara ilişkin ücretlendirme ve haklara dair bilgiler şeffaf bir yaklaşımla paylaşılmaktadır. Ücret, yan haklar ve ilgili uygulamalara ilişkin bilgilendirme çalışanlara kapalı zarf yöntemiyle yapılmakta; ayrıca çalışanlara her ay yaptıkları fazla mesai, çalıştıkları günleri ve yararlandıkları sosyal hakları gösteren bordrolar dağıtılmaktadır. Bu uygulamalarla ücretlendirme süreçlerinde şeffaflık ve çalışanların bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır.

Şirketimiz, çalışanların aile yaşamı ile iş yaşamı arasındaki dengeyi desteklemeyi önemsemekte olup bu kapsamda doğum izni, süt izni ve bakım izni gibi haklar yürürlükteki mevzuat doğrultusunda uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra çalışanların refahını desteklemek amacıyla kırtasiye yardımı, çekirdek aileyi kapsayan özel sağlık sigortası gibi aile dostu uygulamalar da sağlanmaktadır. Çalışanların sağlık güvencesini güçlendirmek amacıyla deneme süresi sonrasında çalışanların çekirdek ailesini kapsayan tamamlayıcı özel sağlık sigortası uygulanmakta ve çalışanların sağlık hizmetlerine erişimi desteklenmektedir.

Çalışanlara Sağlanan Yan Haklar

Flexati Hose çalışanlarına sunulan yan haklar, çalışan refahını ve sürdürülebilir çalışma koşullarını desteklemeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda çalışanlara sağlanan başlıca yan haklar şunlardır:

- Yılda dört tam maaş ikramiye (maaşa dahil)
- Ölüm, doğum ve evlilik yardımlarını içeren sosyal destekler
- Deneme süresi sonrasında çekirdek aileyi kapsayan tamamlayıcı özel sağlık sigortası
- Öğle yemeği hizmeti
- İş yeri sağlık servisi
- Personel taşıma hizmetleri
- Deneme süresi sonrasında yılda bir defa sağlanan **1.200 m³ doğalgaz yardımı**
- Deneme süresi sonrasında 3 ayda bir gıda çeki
- Dini bayramlar ve yılbaşı dönemlerinde sağlanan prim ödemeleri
- Yılda bir defa verilen kırtasiye yardımı
- Devam–devamsızlık primi
- Gece çalışma primi

Bu uygulamalar aracılığıyla şirketimiz, çalışanlarının ekonomik ve sosyal refahını desteklemeyi, güvenli ve sürdürülebilir bir çalışma ortamı sunmayı hedeflemektedir.

Çeşitlilik, Eşitlik ve Ayrımcılık

Flexati Hose, tüm çalışanları için **eşit, saygılı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamayı** temel kurumsal sorumluluklarından biri olarak kabul etmektedir. Şirketimizde çeşitlilik, eşitlik ve kapsayıcılık ilkeleri benimsenmekte olup işe alım, ücretlendirme, eğitim, gelişim, terfi ve işten ayrılma süreçlerinde **eşit fırsat yaklaşımı** esas alınmaktadır. Bu kapsamda çalışanlara; cinsiyet, yaş, dil, din, etnik köken veya benzeri kişisel özelliklerden bağımsız olarak eşit şekilde yaklaşmakta, eşit ücret politikası benimsenmekte ve tüm insan kaynakları uygulamaları pozisyonun gerektirdiği nitelikler, yetkinlikler ve performans kriterleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Şirketimiz, iş yerinde **ayrımcılık, taciz, zorbalık ve uygunsuz davranışlara karşı sıfır tolerans yaklaşımını** benimsemektedir. Bu yaklaşım şirketin etik kuralları ve ayrımcılık karşıtı politikaları

kapsamında açık şekilde tanımlanmıştır. Çalışanlar, iş yerinde karşılaştıkları ayrımcılık, taciz, uygunsuz davranışlar veya çalışma koşullarına ilişkin bildirimlerini gizlilik ve misillemeye karşı korunma ilkeleri çerçevesinde mevcut **şikayet ve muhbir mekanizmaları** aracılığıyla iletebilmektedir. İletilen bildirimler ilgili birimler tarafından tarafsız biçimde incelenmekte ve gerekli görülen durumlarda yürürlükteki mevzuat ve şirket içi kurallar doğrultusunda **düzeltilici ve önleyici aksiyonlar** uygulanmaktadır. Bu süreç, adil ve güvenli bir çalışma ortamının sürdürülmesini amaçlamaktadır.

İşe alım süreçlerinde ayrımcılığın önlenmesi amacıyla eşitlik ve adalet ilkeleri gözetilmekte; adayların değerlendirilmesi yalnızca pozisyonun gerektirdiği nitelik ve yetkinlikler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Benzer şekilde çalışanların **profesyonel gelişim ve terfi süreçlerinde de eşit fırsat ilkesi** uygulanmakta; çalışanların kariyer ilerlemeleri performans, yetkinlik ve iş gereklilikleri esas alınarak değerlendirilmektedir.

Flexati Hose'da çalışanların çeşitlilik, eşitlik ve kapsayıcılık konularındaki farkındalığını artırmak amacıyla **periyodik eğitim faaliyetleri** gerçekleştirilmektedir. Bu eğitimler, çalışanların iş yerinde saygı, eşitlik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda hareket etmelerini desteklemeyi amaçlamaktadır.

Engelli bireylerin istihdamı ve iş hayatına katılımı şirketimizin insan kaynakları yaklaşımının önemli bir parçasıdır. Şirketimiz bu alanda yürürlükteki mevzuat ve yasal yükümlülükler doğrultusunda hareket etmektedir. Mevcut durumda şirketimiz bünyesinde **9 engelli çalışan** istihdam edilmektedir. İşe alım ve çalışma süreçlerinde eşit fırsat ilkesi uygulanmakta, engelli çalışanlara yönelik ayrımcılığa izin verilmemektedir. Çalışma koşulları mümkün olan en yüksek ölçüde çalışanların bireysel ihtiyaçları dikkate alınarak değerlendirilmektedir.

Çocuk İşçiliği, Zorla Çalıştırma ve İnsan Ticareti ile Mücadele

Flexati Hose, faaliyetlerinde ve değer zinciri boyunca **insan haklarına saygıyı temel bir ilke** olarak benimsemekte olup çocuk işçiliği, zorla çalıştırma ve insan ticareti gibi uygulamalara karşı **sıfır tolerans yaklaşımı** uygulamaktadır. Şirketimiz, çocuk işçi çalıştırılmasını ve zorla çalıştırmayı kesin olarak yasaklamakta ve bu yaklaşımı hem kendi operasyonlarında hem de tedarik zinciri uygulamalarında hayata geçirmektedir. Tüm çalışanların ve tedarikçilerin insan haklarına uygun koşullarda çalışmasını sağlamak şirketimizin öncelikleri arasında yer almaktadır.

Bu kapsamda şirketimizde **çocuk işçiliği, zorla çalıştırma ve insan ticareti konularına ilişkin farkındalık eğitimleri** çalışanlara düzenli olarak verilmektedir. Şirket bünyesinde çocuk işçiliğine ilişkin politika yürürlükte olup, işe alım süreçlerinde adayların yaş doğrulaması yapılmaktadır. Adayların yaş bilgileri başvuru süreçlerinde kullanılan **iş başvuru formları ve kimlik doğrulama belgeleri** aracılığıyla kontrol edilmekte ve mevzuata uygunluk sağlanmaktadır.

İşe alım süreçleri doğrudan şirket tarafından yürütülmekte olup **üçüncü taraf işe alım ajansları kullanılmamaktadır**. İşe alım ve tedarik süreçlerinde çalışan ve tedarikçi seçimleri yapılırken uygunluk kontrolleri gerçekleştirilmekte; işe alım belgeleri, kimlik doğrulamaları ve sözleşmeler düzenli olarak incelenmektedir. Şirketimiz ayrıca çalışanların kimlik belgeleri dahil herhangi bir kişisel belgesini elinde tutmamaktadır. Doğrulama süreçleri mümkün olduğunca **elektronik sistemler üzerinden yürütülmekte**, böylece fiziksel belgelerin elde tutulmasının önüne geçilmektedir. Bu uygulama, zorla çalıştırma ve istismarın önlenmesine yönelik taahhüdümüzün önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

Şirketimizde çocuk işçiliği, zorla çalıştırma ve insan ticareti dahil olmak üzere insan haklarına ilişkin olası ihlallerin bildirilebilmesi amacıyla **gizlilik esasına dayalı bir muhbir mekanizması** bulunmaktadır. Bu mekanizma, çalışanların ve ilgili paydaşların misilleme korkusu olmaksızın bildirimde bulunabilmesini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Yapılan bildirimler tarafsızlık ve gizlilik ilkeleri

doğrultusunda değerlendirilmekte ve gerekli görülen durumlarda ilgili birimler tarafından inceleme başlatılmaktadır.

Tespit edilen çocuk işçiliği, zorla çalıştırma veya insan ticareti vakalarına yönelik olarak **iyileştirme prosedürleri** uygulanmakta; yürürlükteki mevzuat ve ilgili uluslararası standartlar doğrultusunda gerekli aksiyonların alınması ve gerektiğinde yetkili mercilerle iş birliği yapılması sağlanmaktadır. Bu süreçler, şirketin insan haklarına saygılı çalışma ortamını sürdürme taahhüdünün bir parçası olarak yürütülmektedir.

Şirketimizde güvenlik hizmetleri de yürürlükteki mevzuat ve şirket içi kurallar doğrultusunda yürütülmektedir. Güvenlik görevlilerinin görev ve yetkileri açık şekilde tanımlanmış olup çalışanların hareket özgürlüğünü kısıtlayabilecek veya aşırı güç kullanımına yol açabilecek uygulamalara izin verilmemektedir. Bu konular, şirketimizin **İnsan Hakları Politikası ve ilgili iç düzenlemeleri** kapsamında ele alınmakta olup olası ihlaller mevcut şikayet ve muhbir mekanizmaları aracılığıyla bildirilebilmektedir.

Çalışan Sağlığı ve Güvenliği

Şirketimizde çalışan sağlığı ve güvenliği, sürdürülebilir ve sorumlu iş yapma anlayışının temel unsurlarından biri olarak ele alınmaktadır. Çalışanların fiziksel ve psikolojik sağlığını koruyan güvenli bir çalışma ortamı oluşturmak amacıyla yürürlükteki mevzuat ve şirket içi prosedürler doğrultusunda önleyici uygulamalar hayata geçirilmektedir. İş sağlığı ve güvenliği yönetimi; risklerin belirlenmesi, kontrol altına alınması, çalışanların bilinçlendirilmesi ve güvenli çalışma kültürünün geliştirilmesi esasına dayanmaktadır. Çalışanlara verilen eğitimler ve yürütülen denetimler aracılığıyla güvenli çalışma kültürü desteklenmektedir.

Flexati Hose'da, iş sağlığı ve güvenliği yönetimi, uluslararası standartlara uyum doğrultusunda **ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi** çerçevesinde yürütülmektedir. Bu sistem kapsamında risklerin sistematik şekilde yönetilmesi, çalışan katılımının artırılması ve güvenli çalışma kültürünün güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

İş sağlığı ve güvenliği yönetimi, yürürlükteki mevzuat ve şirket içi uygulamalar doğrultusunda oluşturulan **İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Kuralları El Kitabı** çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda üretim faaliyetleri başta olmak üzere tüm iş süreçlerinde potansiyel riskler düzenli olarak belirlenmekte, risk değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli kontrol önlemleri hayata geçirilmektedir. Risk değerlendirmeleri; iş süreçlerinde meydana gelen değişiklikler, yeni ekipman veya yöntemlerin devreye alınması ve tespit edilen uygunsuzluklar doğrultusunda güncellenmektedir. Makine ve ekipmanların güvenli kullanımını sağlamak amacıyla düzenli ekipman güvenliği incelemeleri ve kontrolleri gerçekleştirilmektedir. Bu incelemeler kapsamında tespit edilen uygunsuzluklar için gerekli düzeltici ve önleyici aksiyonlar alınmakta, bakım ve onarım faaliyetleri sistematik biçimde takip edilmektedir.

Çalışanların güvenli çalışma alışkanlıklarını geliştirmeleri amacıyla düzenli iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri uygulanmaktadır. Eğitimler işe giriş aşamasında başlamakta ve periyodik olarak yenilenmektedir. Eğitim programlarında tehlike tanımlama ve risk farkındalığı, kişisel koruyucu donanım kullanımı, ergonomi, güvenli çalışma yöntemleri, yangın güvenliği ve acil durum prosedürleri gibi konular ele alınmaktadır. Bu eğitimler yüz yüze gerçekleştirilmektedir. Ayrıca çalışanların iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olayları, riskleri veya endişeleri bildirebilmeleri amacıyla şikayet kutusu ve muhbir mekanizmasını içeren bir bildirim sistemi bulunmaktadır. Yapılan bildirimler gizlilik esasına uygun şekilde değerlendirilmekte, gerekli düzeltici ve önleyici aksiyonlar uygulanmakta ve çalışanların misillemeye maruz kalmaması güvence altına alınmaktadır.

Çalışanların sağlık durumlarının korunması ve izlenmesi amacıyla düzenli sağlık kontrolleri gerçekleştirilmektedir. Bu kontroller çalışanların yaptıkları işin niteliğine ve maruz kaldıkları risklere göre planlanmakta olup işe giriş muayeneleri de bu kapsamda uygulanmaktadır. Sağlık kontrollerinin sonuçları gizlilik ilkesi doğrultusunda değerlendirilmekte ve gerekli görülen durumlarda koruyucu ve önleyici tedbirler alınmaktadır. Ergonomik risklerin azaltılması amacıyla iş istasyonlarının ergonomik düzenlenmesi, uygun ekipman kullanımı ve çalışma pozisyonlarına ilişkin bilgilendirmeler yapılmaktadır. Tekrarlayan zorlanma yaralanmalarının önlenmesi için çalışma yöntemleri ve iş süreçleri düzenli olarak gözden geçirilmekte, ofis çalışanları için ekranlı araçlarla çalışma esasları dikkate alınmaktadır. Bununla birlikte iş yükü, çalışma saatleri ve çalışma koşulları düzenli olarak değerlendirilerek çalışanların psikolojik sağlığını ve iş-yaşam dengesini destekleyen önleyici yaklaşımlar benimsenmektedir.

Tehlikeli maddelerle çalışılan üretim süreçlerinde maruziyet risklerini azaltmak amacıyla yürürlükteki iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı doğrultusunda koruyucu ve önleyici uygulamalar hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda tehlikeli maddeler tanımlanmakta, risk değerlendirmeleri yapılmakta ve gerekli kontrol tedbirleri uygulanmaktadır. Çalışanlara uygun kişisel koruyucu donanımlar sağlanmakta, güvenli kullanım ve depolama talimatları uygulanmakta ve maruziyetin azaltılmasına yönelik uygulamalar düzenli olarak gözden geçirilmektedir. **Çalışma ortamına ilişkin gürültü, toz, kimyasal maruziyet ve benzeri risk faktörleri iş hijyeni raporları kapsamında düzenli olarak izlenmekte ve ortam ölçümleri gerçekleştirilerek sonuçlar değerlendirilmekte, gerekli iyileştirme aksiyonları uygulanmaktadır.** Kimyasal maddeler uygun etiketleme sistemleri ile tanımlanarak çalışan güvenliği desteklenmektedir. Gürültüye maruz kalma riskini azaltmak amacıyla gürültü kaynakları belirlenmekte, periyodik ölçümler yapılmakta ve teknik veya organizasyonel iyileştirmeler uygulanmaktadır. Gerekli durumlarda çalışanlara uygun kişisel koruyucu donanımlar sağlanmaktadır.

Şirketimizde kullanılan makine ve ekipmanların güvenli şekilde işletilmesi, **İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği** doğrultusunda yürütülmektedir. Ekipmanlara ilişkin bakım, kontrol ve izleme faaliyetleri İSG uzmanı tarafından üçüncü taraf bakım planları kapsamında takip edilmekte; düzenli kontroller ile güvenli kullanım şartlarının sürekliliği sağlanmaktadır.

Şirketimizde iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları yalnızca şirket çalışanlarını değil, tesislerde görev yapan taşeron çalışanlar ve diğer sözleşmeli personeli de kapsamaktadır. Tesislerde faaliyet gösteren tüm üçüncü taraf personelin yürürlükteki iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyması beklenmekte olup gerekli bilgilendirmeler sağlanmaktadır. Taşeron firmalardan ilgili iş sağlığı ve güvenliği talimatları talep edilmekte ve sözleşmeli çalışanların faaliyetleri sırasında karşılaşılabilecekleri riskler ilgili uygulamalar kapsamında değerlendirilmektedir. Bu yaklaşım ile tüm çalışanlar ve iş ortakları için güvenli bir çalışma ortamının sağlanması hedeflenmektedir.

Kariyer Yönetimi ve Eğitim

Flexati Hose'da kariyer yönetimi ve eğitim faaliyetleri, çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi, bireysel performanslarının desteklenmesi ve organizasyonel hedeflerle uyumlu bir gelişim ortamının oluşturulması amacıyla yürütülmektedir. Şirketimiz; çalışanların kariyer aşamalarını (işe alım, performans değerlendirme, eğitim, terfi ve işten ayrılma süreçleri) **şeffaf, adil ve etik standartlara uygun** şekilde yönetmeyi taahhüt etmektedir. Bu yaklaşım doğrultusunda çalışanların beceri gelişimini desteklemek, mesleki yetkinliklerini artırmak ve kariyer ilerlemelerine katkı sağlamak temel insan kaynakları önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

Şirketimizde çalışanların bireysel performansı düzenli olarak değerlendirilmekte olup bu değerlendirmeler **en az yılda bir kez** gerçekleştirilmektedir. Performans değerlendirme süreci,

çalışanların gelişim alanlarının belirlenmesi, iş hedefleri ile uyumun sağlanması ve kariyer gelişiminin desteklenmesi amacıyla uygulanmaktadır. Değerlendirme sonuçları doğrultusunda çalışanların eğitim ve gelişim ihtiyaçları belirlenmekte, gerekli görülen durumlarda uygun eğitim ve gelişim fırsatları sağlanmaktadır.

Çalışanların gelişim ihtiyaçları, performans değerlendirme süreçleri ve yöneticilerle gerçekleştirilen birebir görüşmeler aracılığıyla değerlendirilmekte ve gelişim fırsatları bu çerçevede desteklenmektedir. Bu süreçler kapsamında çalışanların yetkinlik envanterleri ve gelişim potansiyelleri analiz edilmekte; şirket içi terfi ve pozisyon değişikliği uygulamaları önceliklendirilmektedir. Bu doğrultuda, şirket içi hareketliliği teşvik etmek amacıyla açık pozisyonlar öncelikli olarak mevcut çalışanlarla paylaşılmakta ve uygun adayların değerlendirilmesine imkân tanınmaktadır. Bu yaklaşım ile çalışanların yetkinlikleri ve gelişim potansiyellerinin şirket içerisinde etkin şekilde değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Çalışanlara yönelik eğitim faaliyetleri düzenli olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. Eğitim faaliyetleri, çalışanların kariyer gelişimlerini destekleyen, yetkinliklerini artıran ve uzun vadeli gelişimlerine katkı sağlayan temel unsurlar arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda hazırlanan yıllık eğitim programları kapsamında çalışanlara mesleki ve kişisel gelişimi destekleyen eğitimler sunulmakta olup, çalışan başına ortalama eğitim süresi yılda yaklaşık 15 saat seviyesindedir.

Eğitim katılım oranları ve tamamlanan eğitim saatleri düzenli olarak izlenmekte, eğitim faaliyetleri sistematik olarak kayıt altına alınmaktadır. Eğitimlere katılım durumları Eğitim Katılım Formu aracılığıyla takip edilmekte ve ilgili bilgiler Personel Eğitim Takip Kartı üzerine işlenmektedir. Eğitimler sonrasında eğitmen tarafından gerçekleştirilen değerlendirme ve sınavlar ile eğitimlerin etkinliği ölçülmektedir.

Oryantasyon Programı

İşe yeni başlayan çalışanların kuruma ve görevlerine hızlı uyum sağlamalarını desteklemek amacıyla işe başladıkları gün itibarıyla **oryantasyon eğitimi** verilmektedir. Oryantasyon programı kapsamında; şirketin genel tanıtımı, organizasyon yapısı, şirket politikaları, çalışma esasları, çalışanların uyması gereken kurallar, şirket hedefleri ve çalışanın görev alanına ilişkin bilgiler aktarılmaktadır. Program aynı zamanda işbaşı eğitimlerini de içermektedir. Oryantasyon sürecinin uygulanmasından **İnsan Kaynakları ve ilgili bölüm yöneticileri** sorumludur. Çalışanların işbaşı yapmadan önce **İSG ve oryantasyon programını tamamlamaları** esastır.

Mesleki ve Teknik Eğitimler

Şirketimizde çalışanların iş güvenliği ve teknik yetkinliklerini desteklemek amacıyla düzenli eğitim programları yürütülmektedir. Bu kapsamda başta **İş Sağlığı ve Güvenliği, çevre uygulamaları ve kimyasallarla güvenli çalışma** konuları olmak üzere gerekli görülen alanlarda eğitimler düzenlenmektedir. Eğitim ihtiyaçları yıl içerisinde yapılan değerlendirmeler doğrultusunda belirlenmekte ve çalışanların mesleki gelişimini destekleyecek şekilde planlanmaktadır.

Çevre

Enerji ve İklim

Şirketimiz, enerji kullanımının etkin şekilde yönetilmesini ve iklim değişikliğine yönelik etkilerin azaltılmasını çevresel sürdürülebilirlik yaklaşımının önemli bir parçası olarak ele almaktadır. Bu kapsamda enerji yönetimine ilişkin uygulamalar, **ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi** kapsamında tanımlanan süreçler doğrultusunda yürütülmekte olup yayımlanmış **Çevre Politikamız** çerçevesinde desteklenmektedir. Faaliyetlerimiz kapsamında enerji tüketiminin izlenmesi, verimliliğin artırılması ve kaynak kullanımının optimize edilmesine yönelik uygulamalar hayata geçirilmektedir.

İklim değişikliği ile bağlantılı potansiyel risklerin yönetilebilmesi amacıyla **iklim değişikliğine ilişkin fiziksel risk ve etki değerlendirmeleri** gerçekleştirilmektedir. Bu değerlendirmeler, faaliyetlerimizin iklim kaynaklı risklere karşı dayanıklılığının artırılmasına ve olası etkilerin önceden belirlenerek gerekli önlemlerin planlanmasına katkı sağlamaktadır. Bununla birlikte çalışanların enerji verimliliği ve iklim eylemleri konusundaki farkındalığını artırmak amacıyla periyodik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmekte, çalışanların enerji tasarrufu uygulamalarına aktif katılımı teşvik edilmektedir.

Şirketimizde enerji verimliliğine yönelik donanım tercihlerinde çevresel kriterler gözetilmektedir. İklimlendirme ihtiyacının karşılanmasında A enerji sınıfı soğutma sistemleri kullanılmakta olup bu sistemler, konvansiyonel alternatiflere kıyasla daha düşük enerji tüketimi ile çalışmaktadır. Ofis bilişim altyapısında ise düşük güç tüketimi ile tasarlanmış U serisi dizüstü bilgisayarlar tercih edilmekte; böylece ofis kaynaklı elektrik tüketiminin azaltılması hedeflenmektedir. Söz konusu tercihler, şirketin enerji verimliliği hedefleri ile uyumlu, ölçülebilir ve süreklilik arz eden uygulamalar olarak değer zinciri genelinde hayata geçirilmektedir.

Şirketimizde üretim faaliyetlerinden kaynaklanan **baca emisyonları ilgili mevzuat doğrultusunda düzenli olarak ölçülmekte ve izlenmektedir**. Emisyon kaynaklarına ilişkin yapılan ölçümler kapsamında yanma gazları, toz ve toplam organik karbon (TOC) gibi parametreler yetkili kuruluşlar tarafından analiz edilmekte ve sonuçlar çevresel uyum çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bununla birlikte tesislerde kullanılan gaz hatlarına ilişkin **sızıntı kontrolleri de periyodik olarak gerçekleştirilmekte**, olası kaçakların önlenmesi ve güvenli işletme koşullarının sağlanması amaçlanmaktadır. Bu uygulamalar, hava emisyonlarının kontrol altında tutulmasına ve çevresel etkilerin azaltılmasına katkı sağlamaktadır.

Su ve Atıksu Yönetimi

Şirketimiz, su kaynaklarının korunması ve su tüketiminin etkin şekilde yönetilmesini çevresel sürdürülebilirlik yaklaşımının önemli bir unsuru olarak ele almaktadır. Bu kapsamda su kullanımının izlenmesi, verimliliğin artırılması ve su kaynakları üzerindeki potansiyel etkilerin azaltılması amacıyla çeşitli uygulamalar hayata geçirilmektedir. Su yönetimine ilişkin süreçler ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında ele alınmakta olup su kullanımına ilişkin performans göstergeleri (KPI) belirlenmiş ve tüketim verileri düzenli olarak izlenmektedir. **Tesis genelinde sayaçlar aracılığıyla elde edilen su tüketim verileri merkezi olarak toplanmakta, konsolide edilmekte ve bu veriler üzerinden kurum genelinde toplam su tüketimine ilişkin hesaplama ve su muhasebesi gerçekleştirilmektedir**. Bu veriler, yönetim gözden geçirme süreçlerine girdi sağlayarak su tüketiminin etkin şekilde yönetilmesine katkıda bulunmaktadır.

Üretim süreçlerinde su verimliliğini artırmaya yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Kalite test bölümünde hortumların proof testlerinin gerçekleştirilmesi sırasında hortum içerisine su doldurulmaktadır. Her testte şebeke suyunun yeniden kullanılmasının önüne geçmek amacıyla belirli miktarda su IBC tanklarda depolanarak tekrar kullanım sistemi ile değerlendirilmektedir. Test sırasında hortuma doldurulan su, test tamamlandıktan sonra yeniden IBC tanklara basılarak tekrar kullanılmakta ve bu sayede su tüketimi azaltılmaktadır. Bunun yanı sıra Kalender (silindirik kauçuk şekillendirme hattı) ve Banbury (kauçuk iç karıştırıcı ünitesi) bölümlerinde devir daim yöntemiyle çalışan chiller su soğutma sistemleri kullanılmakta olup suyun süreç içinde tekrar kullanılması sağlanmaktadır. Tesis genelinde su tüketimi haftalık olarak sayaçlar üzerinden izlenmekte ve takip edilmektedir. Ayrıca lavabolarda kullanılan sensörlü musluk sistemleri aracılığıyla gereksiz su kullanımının önlenmesi ve su tasarrufunun desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Su kaynaklarına ilişkin risklerin belirlenmesi amacıyla, WRI (World Resources Institute) tarafından geliştirilen Aqueduct Water Risk Atlas verileri kullanılarak su stresi risk analizi gerçekleştirilmiştir. Analiz, şirketin ana üretim tesisi olan Tekirdağ/Ergene lokasyonu özelinde yapılmış olup, 2030, 2050 ve 2080 yılları için farklı iklim senaryoları (kötümser, mevcut eğilim ve iyimser) kapsamında değerlendirilmiştir.

Yapılan analiz sonuçlarına göre, ilgili lokasyon için 2030 yılı projeksiyonlarında su stresi seviyesinin “orta-yüksek (20–40%)” aralığında olduğu; 2050 ve 2080 yılları projeksiyonlarında ise özellikle kötümser ve mevcut eğilim senaryolarında su stresinin “yüksek (40–80%)” seviyesine ulaşabileceği öngörülmektedir. Genel değerlendirmede, tesisin bulunduğu bölgenin orta-yüksek seviyede su stresi riski altında olduğu belirlenmiştir. Bu analizler ile faaliyet gösterilen bölgede su kaynaklarına yönelik mevcut ve geleceğe dönük potansiyel risklerin ortaya konulması ve bu riskler doğrultusunda gerekli önleyici ve iyileştirici aksiyonların planlanması hedeflenmektedir.

Atıksu yönetimi kapsamında, üretim faaliyetlerinden kaynaklanan atıksular düzenli olarak kontrol edilmekte ve ilgili mevzuat ile arıtma tesisi kriterlerine uygun şekilde yönetilmektedir. ASB arıtma tesisine deşarj edilen atıksular, belirli periyotlarda numune alınarak **kalite değerlendirme süreçlerine** tabi tutulmakta; bu kapsamda atıksu kalitesini ortaya koyan analizler gerçekleştirilmekte ve düzenli analiz raporları oluşturulmaktadır. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda, atıksuların arıtma tesisi kabul kriterlerine uygunluğu kontrol edilmektedir.

Tesis altyapısında yağmur suyu ve atıksu hatları birbirinden ayrılmış olup, üretim süreçlerinden kaynaklanan atıksuların yağmur suyu kanalına, toprağa ve dolaylı olarak yeraltı suyu kaynaklarına karışma riski önlenmektedir. Vulkanizasyon işlemi sonrasında otoklavlardan çıkan buhar ise doğrudan arıtma tesisine verilmemekte; öncelikle **sindirme tanklarında bekletilerek soğutulmakta** ve ardından arıtma kanalına yönlendirilerek arıtma tesisinin çalışma koşullarının olumsuz etkilenmesi önlenmektedir.

Şirketimiz su yönetimine ilişkin yaklaşımı kapsamında; **su tüketimini izlemeyi ve gereksiz su kullanımını önlemeye yönelik uygulamalar geliştirmeyi, süreçlerde ve ekipmanlarda su verimliliğini artıracak iyileştirmeler gerçekleştirilmeyi, su kaynaklarının korunmasını destekleyen uygulamaları teşvik etmeyi ve çalışanların su tasarrufu konusunda farkındalığını artırmayı** taahhüt etmektedir. Bu yaklaşım ile su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımına katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Biyçeşitlilik

Ŗirketimiz, faaliyetlerinin doğal çevre ve ekosistemler üzerindeki potansiyel etkilerini dikkate alarak biyçeşitliliğin korunmasını çevre yönetimi yaklaşımının önemli bir parçası olarak ele almaktadır. Bu kapsamda operasyonlarımızın biyçeşitlilik ve ekosistemler üzerindeki olası etkileri değerlendirilmekte ve doğal yaşamın korunmasını destekleyen uygulamaların operasyonel süreçlere entegre edilmesi hedeflenmektedir.

Flexati Hose'un ana üretim tesisi Tekirdağ/Ergene bölgesinde yer almakta olup, bölge tarım alanları, yerel su kaynakları ve Marmara Havzası ekosistemi ile ilişkili doğal unsurları barındırmaktadır. Bu kapsamda, faaliyetlerin dolaylı olarak yüzey ve yeraltı su kaynakları, toprak yapısı ve bölgedeki flora-fauna üzerinde oluşturabileceği etkiler dikkate alınmakta; özellikle su kaynakları ve tarımsal alanlar açısından hassasiyet gösterilmektedir. Biyçeşitlilik üzerindeki riskler, Ŗirketimiz tarafından yürütölen iklim değişikliği fiziksel risk değerlendirmesi kapsamında da ele alınmaktadır. Bu değerlendirmede; Ergene havzasındaki ekosistem bozulmasının su kalitesi, yeraltı suyu kaynakları ve bölgesel flora-fauna üzerindeki dolaylı etkileri iklim kaynaklı bir risk faktörü olarak tanımlanmış ve izleme kapsamına dahil edilmiştir.

Ŗirketimiz, doğal ekosistemlerin ve yerel biyçeşitliliğin korunmasını destekleyen çevre yönetimi uygulamalarını geliştirmeyi ve tesis ile operasyon yönetiminde çevreye duyarlı, sürdürülebilir uygulamaları yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda çalışanların çevre bilinci ve biyçeşitlilik konusundaki farkındalığını artırmak amacıyla periyodik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca faaliyetler sırasında oluşabilecek çevresel etkilerin kontrol altına alınması, atık ve atıksu yönetimi uygulamaları ile doğal ortam üzerindeki baskının azaltılması hedeflenmektedir.

Hava Kirliliği

Ŗirketimiz, faaliyetlerinden kaynaklanabilecek hava emisyonlarını kontrol altında tutmayı ve çevre üzerindeki olumsuz etkileri en aza indirmeyi çevre yönetimi yaklaşımının önemli bir parçası olarak ele almaktadır. Bu kapsamda tesis bünyesinde bulunan tüm emisyon kaynakları tanımlanmış olup, emisyonlar yürürlükteki mevzuata uygun şekilde bacalar aracılığıyla kontrollü olarak atmosfere verilmektedir. Vulkanizasyon süreçleri sonrasında oluşun buhar ise doğrudan atmosfere salınmadan önce sindirme tanklarında yoğuşturularak su haline getirilmekte ve arıtma sistemine yönlendirilerek çevresel etkilerin azaltılması sağlanmaktadır.

Üretim süreçlerinde oluşabilecek toz ve parçacıklı madde yayılımının kontrol altına alınması amacıyla uygun teknolojiler kullanılmaktadır. Üretim sırasında ortaya çıkan tozlar, atmosfere verilmeden önce toz toplama sistemleri ve patlaçlı filtre ünitelerinden geçirilerek tutulmakta ve filtrelerde toplanan tozlar tekrar değerlendirilerek kaynak verimliliği desteklenmektedir. Bununla birlikte emisyon kaynakları periyodik olarak yetkili laboratuvarlar tarafından ölçölmekte; özellikle VOC ve TOC değerleri düzenli olarak analiz edilerek raporlanmaktadır. **Gerçekleştirilen bu izleme ve kontrol faaliyetleri, uçucu organik bileşik (VOC) emisyonlarının azaltılmasına katkı sağlayarak hava kalitesinin iyileştirilmesini desteklemektedir.**

Hava kalitesini etkileyebilecek diğer çevresel unsurlar da Ŗirketimizin çevre yönetimi uygulamaları kapsamında ele alınmaktadır. Bu doğrultuda üretim alanlarında güröltü ölçümleri gerçekleştirilmiş ve çalışanların kişisel maruziyet seviyeleri değerlendirilmiştir. Güröltünün azaltılması amacıyla Banbury

(kauçuk iç karıştırıcı ünitesi) bölümünde yüksek gürültüye neden olan motorların çevresine ses yalıtım malzemeleri ile kabin oluşturulmuş, ayrıca gürültü seviyesinin artmasına neden olabilecek ekipmanlarda bakım ve onarım çalışmaları uygulanmaktadır.

Şirketimiz, faaliyetlerinden kaynaklanan hava emisyonlarını ve diğer çevresel rahatsızlıkları kontrol altında tutmayı, emisyonların azaltılmasına yönelik uygun teknolojileri ve iyi uygulamaları mümkün olan durumlarda hayata geçirmeyi ve çalışanların hava kirliliğinin önlenmesi konusunda farkındalığını artırmayı taahhüt etmektedir. Bu doğrultuda yürütülen çalışmalar ile çevresel etkilerin azaltılması ve sürdürülebilir üretim anlayışının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Atık Yönetimi

Şirketimizde atık yönetimi, çevresel etkilerin azaltılması ve kaynak verimliliğinin artırılması amacıyla yürürlükteki mevzuat ve şirket içi çevre yönetim uygulamaları doğrultusunda yürütülmektedir. Tesis faaliyetleri sonucunda oluşan atıklar; **evsel atıklar, ambalaj atıkları, tehlikesiz atıklar, tehlikeli atıklar ve tıbbi atıklar** olmak üzere sınıflandırılarak yönetilmektedir. Atıkların sınıflandırılması ve yönetimi, atıkların kaynağında ayrıştırılması ve uygun yöntemlerle geri kazanılması veya bertaraf edilmesini sağlayacak şekilde planlanmaktadır.

Üretim faaliyetleri sırasında oluşan atıkların azaltılması ve geri kazanımının artırılması amacıyla süreç iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Metal atıklar arasında yeniden kullanılabilir nitelikte olanlar üretim süreçlerinde tekrar değerlendirilmek üzere ayrılmakta, yeniden kullanım imkânı bulunmayan atıklar ise lisanslı geri dönüşüm firmalarına gönderilmektedir. Bu yaklaşım ile kaynak verimliliğinin artırılması ve atık oluşumunun azaltılması hedeflenmektedir.

Tesis içerisinde atıkların doğru şekilde ayrıştırılması amacıyla farklı atık türlerine yönelik **tanımlanmış atık toplama alanları ve etiketlenmiş atık kovaları** kullanılmaktadır. Çalışanların atıkların ayrıştırılması konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla, özellikle tehlikeli maddelerin ve atıkların yönetimine yönelik ADR eğitimleri başta olmak üzere düzenli eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda çalışan farkındalığının artırılması hedeflenmektedir. Ambalaj atıkları, hortum ucu atıkları, hamurlu bez atıkları, metal ve tekstil atıkları fabrika sahasında ayrı olarak geçici depolama alanlarında muhafaza edilmekte ve ardından lisanslı atık yönetim firmalarına gönderilmektedir.

Tesiste Oluşan Atıkların Sınıflandırılması

Atık Türü	Açıklama	Yönetim Uygulaması
Evsel Atıklar	İdari alanlardan ve sosyal alanlardan kaynaklanan atıklar	Belediyenin toplama sistemine uygun şekilde yönetilmektedir
Ambalaj Atıkları	Plastik, karton, bigbag ve benzeri ambalaj malzemeleri	Ayrı toplanarak lisanslı geri dönüşüm firmalarına gönderilmektedir
Tehlikesiz Atıklar	Hortum ucu, hamurlu bez, tekstil ve benzeri üretim atıkları	Türlerine göre ayrıştırılarak geçici depolama alanlarında toplanmakta ve geri kazanım/bertaraf için gönderilmektedir

Tehlikeli Atıklar	Kimyasal içerikli veya tehlikeli madde ile kontamine atıklar	Yetkili ve lisanslı firmalar aracılığıyla mevzuata uygun şekilde bertaraf edilmektedir
Tıbbi Atıklar	Sağlık hizmetlerinden kaynaklanan sınırlı miktardaki atıklar	Mevzuata uygun şekilde ayrı toplanmakta ve yetkili kuruluşlara teslim edilmektedir

Tesis içerisinde kullanılan **renk kodlu ve etiketlenmiş atık toplama konteynerleri** sayesinde atıkların kaynağında ayrıştırılması sağlanmakta ve çalışanların atık yönetimi uygulamalarına aktif katılımı teşvik edilmektedir. Ayrıca atık yönetimine ilişkin bilgilendirme çalışmaları ile çalışanların atıkların doğru ayrıştırılması konusunda farkındalığının artırılması hedeflenmektedir.

Şirketimiz atık yönetimi yaklaşımı kapsamında;

- kullanılan malzemelerin ve kimyasalların çevre ve insan sağlığı üzerindeki etkilerini dikkate alarak sorumlu kullanımını sağlamayı,
- kimyasalların güvenli depolanması, kullanımı ve bertarafı ile ilgili yasal mevzuata uyum sağlamayı,
- atık oluşumunu kaynağında azaltmayı ve atıkları türlerine göre ayrıştırarak geri dönüşümü teşvik etmeyi,
- tehlikeli ve tehlikesiz atıkların çevreye zarar vermeyecek şekilde yönetilmesini ve lisanslı firmalar aracılığıyla bertaraf edilmesini sağlamayı,
- çalışanların malzeme kullanımı, kimyasallar ve atık yönetimi konularında bilinç ve farkındalığını artırmayı

taahhüt etmektedir.

Atıkların oluşumundan nihai bertarafına kadar olan süreçler, şirket bünyesinde tanımlanmış bir atık akış şeması doğrultusunda yönetilmektedir. Aşağıda, Flexati Hose'da uygulanan tehlikeli ve tehlikesiz atık yönetim sürecinin genel akışını gösteren şema yer almaktadır:

TEHLİKESİZ ATIKLAR İÇİN ATIK AKIŞ ŞEMASI

Tehlikesiz Atıklar (Plastik ve karton ambalaj atıkları, hortum ucu atıkları, hamurlu bez atıkları, metal malzeme atıkları, ahşap atıkları)



Birimden Atık Verme Talebi
Atıkların Üretim Birimlerinde Atık Kovalarında Atık Türlerine Göre Biriktirilmesi



Atık Yönetimi Koordinatörlüğü
Üretim Birimlerinde Kovalarda Biriken Tehlikesiz Atıkların Temizlik Personeli Tarafından Poşetlenerek Tehlikesiz Atıkların Türlerine Göre Ayrı Ayrı Bulunan

Atık Kasalarına Taşınması ve Kasalar İçerisine Doldurulması (Forklift vasıtasıyla)



Lisanslı Atık Toplayıcısı ile İletişime Geçilerek Araç Organizasyonu Yapılması



**Lisanslı Atık Toplayıcısı
Atık Kasalarının Taşıyıcı Araçlar ile Fabrika Sahasından Alınması ve Atık Toplayıcı Firmanın Sahasına Götürülmesi**



Atık Toplayıcı Firmanın Sahasında Detaylı Olarak Türlerine Göre Ayrıştırılan Atıkların Geri Dönüşüm Tesislerine Sevk Edilmesi

TEHLİKELİ ATIKLAR İÇİN ATIK AKIŞ ŞEMASI

Tehlikeli Atıklar (Hidrolik yağ, kontamine plastik ve metal ambalajlar, kontamine bezler, filtreler, boş basınçlı kaplar, Tehlikeli maddelerin kalıntıları ve atıkları, kartuş ve tonerler)



**Birimden Atık Verme Talebi
Atıkların Üretim Birimlerinde Atık Kovalarında Atık Türlerine Göre Biriktirilmesi**



**Atık Yönetimi Koordinatörlüğü
Üretim Birimlerinde Kovalarda Biriken Tehlikeli Atıkların Temizlik Personeli Tarafından Sızdırmayacak Şekilde Poşetlenerek Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanına Taşınması
(Atık Yağlar IBC Tanklarda Biriktirilmektedir.)**



Lisanslı Atık Toplayıcısı ile İletişime Geçilerek Araç Organizasyonu Yapılması



MoTAT (MoTAT Dökümanı) Hazırlanması (Atık Firma Araç Bilgileri Belli Olduktan Sonra Çevre Danışmanı Tarafından Hazırlanacak)



**Lisanslı Atık Toplayıcısı
Atık Aracının Fabrikada Yükleme Yapıldıktan Sonra Tehlikeli Madde Taşıma Evrakının Hazırlanması (Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Tarafından Hazırlanacak)**



Atık Teslimi (Atıkların Fabrika Sahasından Alınarak Lisanslı Atık Firmasının Sahasına Sevk Edilmesi)

Tehlikeli Madde Yönetimi

Şirketimizde malzemelerin, kimyasalların ve tehlikeli maddelerin yönetimi; çevresel etkilerin azaltılması, çalışan sağlığı ve güvenliğinin korunması ve mevzuata uyumun sağlanması amacıyla yürürlükteki yasal düzenlemeler ve şirket içi prosedürler doğrultusunda yürütülmektedir. Üretim süreçlerinde kullanılan kimyasalların depolanması, taşınması, kullanımı ve bertarafına ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve kontrol edilmektedir. Bu kapsamda kimyasal yönetimine ilişkin kurallar ve uygulamalar, şirket bünyesinde yayımlanan İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre Kuralları El Kitabı içerisinde detaylı şekilde tanımlanmış olup çalışanların bu kurallara uygun hareket etmesi sağlanmaktadır.

Süreç iyileştirme çalışmaları kapsamında malzeme tüketiminin azaltılmasına ve kaynakların daha verimli kullanılmasına yönelik uygulamalar hayata geçirilmektedir. Örneğin Banbury bölümüne gelen toz kimyasal maddelerin (tehlikesiz) bigbag ambalajları, hortum ucu hamurlu bez atıklarının depolanmasında yeniden kullanılmaktadır. Bu uygulama ile ambalaj atıklarının yeniden değerlendirilmesi sağlanmakta ve ilave çöp poşeti kullanımının azaltılmasına katkı sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra üretim faaliyetlerinden kaynaklanan artık metaller ayrıştırılarak toplanmakta; uygun olanlar farklı ekipman veya malzeme üretiminde yeniden kullanılmakta, yeniden kullanılamayan metaller ise lisanslı geri dönüşüm firmalarına gönderilmektedir.

Tehlikeli maddelerin güvenli yönetimi kapsamında kimyasalların depolandığı alanlar açık şekilde tanımlanmış olup bu alanlarda gerekli güvenlik ve çevresel koruma önlemleri uygulanmaktadır. Tehlikeli sıvı kimyasalların bulunduğu tankların etrafında taşma havuzları yer almakta ve olası döküntü durumlarına karşı sahada seyyar döküntü kitleri bulundurulmaktadır. Ayrıca tehlikeli atıkların geçici depolandığı alanların üzeri ve çevresi kapalı olacak şekilde düzenlenmiş olup giriş kısmında döküntü kanalı ve toplama çukuru bulunmaktadır. Bu uygulamalar, olası çevresel acil durum risklerini azaltmaya ve kimyasal sızıntıların çevreye yayılmasını önlemeye yönelik önleyici kontrol mekanizmaları arasında yer almaktadır.

Kimyasal güvenliğinin sağlanması amacıyla kullanılan tüm kimyasallar için Güvenlik Bilgi Formları (SDS/GBF) tedarikçi firmalardan temin edilmekte ve şirket bünyesinde saklanmaktadır. Bunun yanı sıra kimyasal maddelere ilişkin özet güvenlik kartları, kimyasalların kullanıldığı veya depolandığı alanlarda bulundurulmaktadır. Bu kartlar aracılığıyla çalışanların kimyasalların fiziksel ve kimyasal özellikleri, tehlike sınıfları, gerekli kişisel koruyucu donanımlar ile yangın, döküntü ve acil durumlarda uygulanması gereken güvenlik önlemleri hakkında hızlı ve doğru bilgiye erişimi sağlanmaktadır.

İSG El Kitabı kapsamında kimyasallarla güvenli çalışma için çalışanların uyması gereken temel kurallar tanımlanmıştır. Bu kapsamda çalışanların kimyasallara ilişkin güvenlik bilgi formlarını incelemesi, tehlike oluşturabilecek kimyasalların birlikte depolanmaması, uçucu ve yanıcı kimyasalların uygun havalandırmaya sahip güvenli depolarda muhafaza edilmesi ve kimyasalların yalnızca etiketli ve uygun kaplarda saklanması gerekmektedir. Kimyasal maddelerle çalışırken güvenlik bilgi formlarında belirtilen kişisel koruyucu donanımların kullanılması zorunlu olup, kimyasal maruziyeti durumunda gerekli ilk yardım prosedürleri uygulanmaktadır. Ayrıca kimyasalların raf ömürleri takip edilmekte, son kullanma tarihi geçmiş kimyasallar mevzuata uygun şekilde bertaraf edilmektedir. Yanıcı ve parlayıcı kimyasalların bulunduğu alanlarda ateş veya kıvılcım oluşturabilecek faaliyetlere izin verilmemektedir.

Çalışanların tehlikeli maddeleri güvenli şekilde yönetebilmesi amacıyla düzenli olarak iş sağlığı ve güvenliği ile ADR (Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması) eğitimleri verilmektedir. Tehlikeli kimyasallar etiketli kaplarda muhafaza edilmekte ve depolama alanlarında uygun işaretleme uygulamaları kullanılmaktadır. Kimyasalların taşınması ve bertaraf süreçleri Atık Yönetimi Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmekte olup tehlikeli atıklar lisanslı firmalar aracılığıyla taşınmakta ve bertaraf edilmektedir. Bu süreçler ADR hükümlerine uygun şekilde düzenlenen taşıma belgeleri ile kayıt altına alınmaktadır.

Çevre güvenliğinin korunması amacıyla atıkların sahada gelişigüzel bırakılmasına izin verilmemekte, tüm atıklar uygun konteynerlerde muhafaza edilmekte ve yağış gibi çevresel etkilerden korunacak şekilde kapalı alanlarda depolanmaktadır. Sıvı ve katı atıkların zemine veya drenaj sistemlerine dökülmesi kesin olarak yasak olup hiçbir atığın kanalizasyon veya atık su sistemine doğrudan deşarj edilmesine izin verilmemektedir. Hurda metaller, metal atık konteynerlerinde toplanmakta; kağıt, karton, plastik, metal ve elektronik atıklar için geri dönüşüm uygulamaları yürütülmektedir. Tesislerden kaynaklanan tüm tehlikeli atıkların bertarafı ise İSG ve çevre sorumlularının kontrolü ve onayı doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Şirketimiz, tehlikeli maddelerin güvenli şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla kimyasal kullanım süreçlerini sürekli geliştirmeyi, çalışanların kimyasal güvenliği konusundaki farkındalığını artırmayı ve çevresel etkilerin azaltılmasına katkı sağlayacak uygulamaları yaygınlaştırmayı taahhüt etmektedir.

Ürün Yaşam Döngüsü ve Döngüsel Yaklaşım

Şirketimiz, ürün ve ambalaj yönetiminde yaşam döngüsü yaklaşımını benimseyerek üretim, kullanım ve kullanım ömrü sonu aşamalarında çevresel etkilerin azaltılmasını hedeflemektedir. Bu kapsamda ürünlerin ve ambalajların çevresel etkileri değerlendirilmekte; geri dönüşüm, yeniden kullanım ve kaynak verimliliğini destekleyen uygulamalar operasyonel süreçlere entegre edilmektedir.

Üretim faaliyetleri sırasında oluşan ambalaj ve üretim kaynaklı atıklar; **ambalaj atıkları, hortum ucu atıkları, hamurlu bez atıkları, metal ve tekstil atıkları** gibi kategorilere ayrılarak fabrika sahasında ayrı alanlarda geçici olarak depolanmaktadır. Ayrıştırılan bu atıklar, geri kazanım veya bertaraf işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla lisanslı üçüncü taraf atık yönetim firmalarına gönderilmektedir. Bu uygulama sayesinde geri dönüştürülebilir malzemelerin döngüsel ekonomiye yeniden kazandırılması desteklenmektedir.

Döngüsel malzeme akışını teşvik etmek amacıyla geri dönüştürülebilir atıklar diğer atıklardan ayrı şekilde yönetilmekte ve uygun geri dönüşüm süreçlerine yönlendirilmektedir. Böylece hem atık

miktarının azaltılması hem de malzemelerin mümkün olan ölçüde yeniden ekonomiye kazandırılması hedeflenmektedir.

Ambalaj yönetimi kapsamında ise malzeme kullanımının azaltılması ve ambalaj süreçlerinin optimize edilmesine yönelik uygulamalar hayata geçirilmektedir. Hortumların ambalajlanmasında **otomatik streç sarma makinesi** kullanılmakta olup bu yöntem sayesinde manuel streçleme yöntemine kıyasla yaklaşık **%40 oranında daha az ambalaj malzemesi kullanımı** sağlanmaktadır. Bu uygulama, ambalaj kaynaklı atık oluşumunun azaltılmasına ve kaynak verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Ürünlerin kullanım aşamasında çevresel etkilerin en aza indirilmesi amacıyla güvenli, sorumlu ve verimli kullanım yöntemlerinin teşvik edilmesi de önem taşımaktadır. Bu kapsamda müşteriler; ürünlerin doğru saklanması, transferi ve uygulanmasına ilişkin konularda bilgilendirilmekte, ilgili teknik dokümanlar ve **Malzeme Güvenlik Bilgi Formları (SDS)** aracılığıyla kullanım, depolama ve bertaraf süreçlerine ilişkin gerekli bilgiler sağlanmaktadır.

Ürünlerin kullanım ömrü sonunda ortaya çıkabilecek çevresel etkilerin önlenmesi amacıyla ilgili mevzuata uygun **atık yönetimi ve bertaraf uygulamaları** desteklenmekte ve geri dönüşüm süreçlerinin teşvik edilmesine yönelik yaklaşımlar benimsenmektedir.

Şirketimiz ürün yaşam döngüsü yaklaşımı kapsamında;

- ürünlerin kullanım ömrü sonunda çevre üzerindeki etkilerini dikkate almayı ve bu etkileri azaltmaya yönelik yaklaşımları desteklemeyi,
- geri dönüşüm ve uygun bertaraf süreçlerini teşvik eden uygulamaları mümkün olan ölçüde hayata geçirmeyi,
- ambalaj ve malzeme kullanımını optimize ederek kaynak verimliliğini artırmayı

taahhüt etmektedir.

Müşteri Sağlığı ve Güvenliği

Şirketimiz, ürün ve hizmetlerinin müşteriler ve nihai kullanıcılar açısından güvenli olmasını temel önceliklerinden biri olarak değerlendirmektedir. Bu kapsamda üretim ve sevkiyat süreçleri boyunca ürünlerin kalite, güvenlik ve uygunluk kriterlerini karşılamasını sağlamak amacıyla gerekli kontroller uygulanmaktadır. Ürünler sevk edilmeden önce belirlenen kalite kontrol süreçlerinden geçirilmekte ve uygunluğu doğrulanan ürünler müşterilere gönderilmektedir.

Bugüne kadar ürünlerimizle ilişkili olarak müşteri sağlığı ve güvenliğini tehdit eden bir durumla karşılaşmamış olup, bu kapsamda bir ürün geri çağırma süreci işletilmesini gerektiren bir olay yaşanmamıştır. Bununla birlikte, olası bir uygunsuzluk durumunda izlenecek aksiyonlar tanımlanmış olup; uygunsuzluğun tespiti, ilgili müşterilerin bilgilendirilmesi, iç değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi ve gerekli düzeltici/önleyici aksiyonların alınmasını kapsayan bir süreç işletilmektedir.

Şirketimiz tarafından sevk edilen ürünler, **tehlikeli madde içeren veya tüketici açısından doğrudan bir tehlike oluşturabilecek ürünler** kapsamında değildir. Bununla birlikte ürünlerin güvenli kullanımına ilişkin bilgiler müşterilerle paylaşılmakta ve bu doğrultuda gerekli teknik dokümanlar sağlanmaktadır. Müşterilere yönelik ürün kullanım bilgileri ve olası riskler, Tehlikeli Madde Kullanım Kılavuzu kapsamında aktarılmaktadır. Bu dokümanlarda; ürünlerin güvenli kullanımı, elleçleme

koşulları, uygun depolama şartları (serin, kuru ve iyi havalandırılan ortamda muhafaza edilmesi, ısı ve tutuşturucu kaynaklardan uzak tutulması), taşıma sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar, kişisel koruyucu donanım kullanımı (gözlük, eldiven, uygun iş kıyafeti vb.), maruziyet durumunda uygulanacak ilk yardım önlemleri ile yangın ve döküntü durumlarında izlenecek prosedürlere ilişkin detaylı bilgilere yer verilmektedir.

Ayrıca dokümanlarda, ürünlerin insan sağlığı ve çevre üzerindeki potansiyel etkileri, güvenli bertaraf yöntemleri ve acil durumlarda ilgili birimlerle iletişime geçilmesine yönelik yönlendirmeler de yer almakta olup, bu sayede müşterilerin ürünleri güvenli, doğru ve mevzuata uygun şekilde kullanabilmeleri desteklenmektedir.

Ürünlerin kullanımından kaynaklanabilecek potansiyel sağlık ve güvenlik risklerinin önlenmesi amacıyla hem iç değerlendirmeler hem de müşteri geri bildirimleri doğrultusunda analizler yapılmakta ve gerekli durumlarda bilgilendirme dokümanları güncellenmektedir. Bu yaklaşım, ürünlerin kullanım süreci boyunca güvenliğinin korunmasını ve olası risklerin önceden yönetilmesini desteklemektedir.

Ürünlerin müşterilere güvenli şekilde ulaştırılması amacıyla sevkiyat süreçlerinde de gerekli önlemler uygulanmaktadır. Hortum ürünleri müşteri taleplerine uygun şekilde **paletler üzerinde istiflenmekte ve devrilme riskini ortadan kaldıracak şekilde streçlenmektedir**. Bu uygulama, ürünlerin nakliye sırasında zarar görmesini önlemeyi ve müşteriler tarafından araçtan indirildiği esnada oluşabilecek olası güvenlik risklerini azaltmayı amaçlamaktadır.

Şirketimiz, müşteri sağlığı ve güvenliğinin korunmasını desteklemek amacıyla ürünlerin güvenli üretimi, doğru bilgilendirme ve güvenli sevkiyat uygulamalarını sürekli geliştirmeyi taahhüt etmektedir.

Ekler

a) Performans Göstergeleri

Çevresel Performans Göstergeleri

Gösterge	Birim	2023	2024	2025
Toplam brüt Kapsam 1 sera gazı emisyonları	ton CO ₂ e			1.416
Toplam brüt Kapsam 2 sera gazı emisyonları (lokasyona bazlı)	ton CO ₂ e			2.258
Toplam Kapsam 1 - Kapsam 2 Emisyonları	ton CO ₂ e			3.674
Toplam enerji tüketimi	GJ	7902	10695	11814
Enerji Yoğunluk Oranı	oran			0,369
Şebeke Elektrikliği Yüzdesi (Percentage Grid Electricity) (Satın Alınan Şebeke Elektrikliği / Toplam Enerji Tüketimi) x 100	%	100	100	100
Satın alınan konvansiyonel elektrik (elektrik tüketimi)	kWh	2.742.679	3.876,44	4.326.000
Toplam su tüketimi	m ³	12628	15812	19891
Toplam Doğalgaz Tüketimi	m ³	484941	640928	703725
Yakıt tüketimi-Motorin tüketimi	litre	13500	15360	16320
Toplam Atık	kg	457006	462872	598228
Tehlikeli atıkların toplam ağırlığı	kg	10866	15192	26458

Tehlikeli olmayan atıkların toplam ağırlığı	kg	446140	447680	571770
Geri kazanılan atıkların toplam ağırlığı	kg	192686	130172	168928
Bertaraf edilen atık	kg	264.320	332.700	429.300
Geri kazanılan (R kodlu) tehlikesiz atık	kg	35.320	44.260	60.370
Geri kazanılan (R kodlu) tehlikeli atık	kg	10.861	15.143	26.457
NO _x	Kg/saat ¹			1.093
NO	Kg/saat ²			0.68
SO ₂	Kg/saat ³			60
Toplam Hava Kirletici Ağırlığı	Kg/saat ⁴			1273
Ürün kalitesi ile ilgili müşteri geri bildirim (şikâyet) sayısı	sayı	0	0	0
Müşteri Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili gelen şikâyet sayısı	sayı	0	0	0
Biyoçeşitlilikle ilgili Eğitim Alan Çalışan Oranı (Çevre Bilinçlendirme Eğitimi Kapsamında)	%			100
Çevre Bilinçlendirme Eğitimi Alan Çalışan Oranı	%			100

İş Etiği Performans Göstergeleri

Gösterge	Birim	2023	2024	2025
İş etiğiyle ilgili eğitim alan çalışanların yüzdesi	%	0	0	74

¹ kg/saat değerleri anlık ölçüm sonuçlarıdır.

² kg/saat değerleri anlık ölçüm sonuçlarıdır.

³ kg/saat değerleri anlık ölçüm sonuçlarıdır.

⁴ kg/saat değerleri anlık ölçüm sonuçlarıdır.

Muhbirlik prosedürüyle ilgili raporların sayısı	sayı	0	0	0
Teyit edilmiş yolsuzluk olaylarının sayısı	sayı	0	0	0
Onaylanmış bilgi güvenliği olaylarının sayısı	sayı	0	0	0
Çocuk işçiliğine ilişkin alınan ihbar / bildirim sayısı	sayı	0	0	0
Zorla çalıştırma ve insan ticaretine ilişkin alınan ihbar / bildirim sayısı	sayı	0	0	0
Çalışma koşulları (ücret, çalışma saatleri, baskı, taciz vb.) ile ilgili alınan ihbar sayısı	sayı	0	0	0

Sosyal Performans Göstergeleri

Gösterge	Birim	2023	2024	2025
Yaşam ücreti karşılaştırma analizinde kapsama alınan doğrudan çalışanların yüzdesi	%	100	100	100
Yaşam ücretinin altında ödeme alan doğrudan çalışanların yüzdesi	%	0	0	0
Kadrolu çalışanlar ve kadro dışı işçiler dâhil olmak üzere yaşam ücretinin altında ücret alan tüm çalışanların yüzdesi	%	0	0	0
Yaşam ücreti ölçütüne göre yaşam ücretinin altında ödeme alan doğrudan çalışanlar için ortalama maaş farkı yüzdesi	%	0	0	0
Çalışanlara verilen toplam eğitim saati	saat	15	15	15
Toplam çalışılan saat	saat	72109	88062	112500
Taşeron Çalışan Sayısı	kişi	4	4	4
Toplam Çalışan Sayısı	kişi	203	320	342
Lütfen yaş grubu, cinsiyet ve bölge bazında bir dağılım sağlayın.	kişi			
Kadın	kişi	7	7	9
Erkek	kişi	196	313	333
<30	kişi	58	90	101
30-50	kişi	141	219	225

>50	kişi	4	11	16
Türkiye	kişi	203	320	342
Türkiye Dışı	kişi	0	0	0
Engelli alışan sayısı	kişi	5	6	9
Beyaz yakalı çalışanların toplam sayısı	kişi	21	21	24
Kadın	kişi	5	5	7
Erkek	kişi	16	16	17
Mavi yakalı çalışanların toplam sayısı	kişi	182	299	318
Kadın	kişi	2	1	2
Erkek	kişi	180	198	316
alışan Devir oranı	%	43,85	35,25	13,6
Toplam alışan kadın yüzdesi	%	2	2	3
Üst yönetim seviyesindeki kadınların yüzdesi	%	2	2	3
Yönetim Kurulundaki kadın çalışan sayısı	sayı	0	0	0
Cinsiyete göre maaş farkı	oran	0	0	0
İşle ilgili yaralanma sonucu ölümlerin sayısı	sayı	0	0	0
İşle ilgili yaralanma sonucu ölümlerin oranı	oran	0	0	0
İşle ilgili kaydedilebilir yaralanma sayısı	sayı	28	25	29
İşle ilgili yüksek öneme sahip yaralanmaların sayısı (ölümler hariç)	sayı	0	0	0
İşle ilgili yüksek öneme sahip yaralanmaların oranı (ölümler hariç)	oran	0	0	0
Kaza Sıklık oranı (KSO)				
Kaza Ağırlık Oranı	oran	222	238	130
Ramak Kala Kaza Oranı (Near Miss)	oran	32	58	74
İşe bağlı hastalık sonucu ölümlerin sayısı	sayı	0	0	0
İşle ilgili kaydedilebilir hastalık vakalarının sayısı	sayı	0	0	0
Kurum Dışı alışanları için: İşe bağlı hastalık sonucu ölümlerin sayısı	sayı	0	0	0
Düzenli performans ve kariyer gelişimi değerlendirmesi alan çalışanların yüzdesi	%			100
İşle ilgili yaralanmalar, ölümler ve hastalıklar nedeniyle kaybedilen gün sayısı	sayı	700	800	850
İşle ilgili kaza sayısı	sayı	28	25	0

En yüksek maaşı alan kişinin yıllık toplam ücretinin tüm çalışanların yıllık toplam ücretine oranı	oran	7,8	7,6	7,4
Azınlık gruptan çalışanların yüzdesi	%	3	4	5
Üst yönetim pozisyonlarındaki azınlık gruplarından çalışanların yüzdesi	%	2	2	3
Düzeltilici eylem sayısı	sayı	0	0	0

Sürdürülebilir Tedarik Performans Göstergeleri

Gösterge	Birim	2023	2024	2025
Sürdürülebilir tedarik sözleşmesini/tedarikçi davranış kurallarını imzalayan tedarikçilerin yüzdesi	%	0	0	60
Çevresel, sosyal ve insan hakları koşulları içeren tedarik sözleşmesi kapsamındaki tedarikçilerin yüzdesi	%	0	0	60
Ürün ve hizmet güvenliğine ilişkin müşteri şikâyet sayısı	sayı	0	0	0
Olumsuz etki riski taşıdığı belirlenen tedarikçi sayısı	sayı	0	0	0
Olumsuz çevresel etki riski tespit edilen tedarikçilerin sayısı	sayı	0	0	0

b) GRI İçerik Endeksi

Kullanım bildirimi	Flexati Hortum ve Bağlantı Parçaları Sanayi ve Ticaret A.Ş., 1 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 dönemi için GRI Standartları'na uygun olarak rapor vermiştir.
Kullanılan GRI 1	GRI 1: Temel 2021

GRI STANDARDI	AÇIKLAMA	KONU BAŞLIĞI	SAYFA NUMARASI	EK BİLGİ VE İHMAL NEDENLERİ
GENEL AÇIKLAMALAR				
GRI 2: Genel Açıklamalar 2021	2 -1 Organizasyonel detaylar	Rapor Hakkında	3	
	2 -2 Kuruluşun sürdürülebilirlik raporlamasına dahil olan kuruluşlar	Rapor Hakkında	3	
	2 -3 Raporlama süresi, sıklığı ve iletişim noktası	Rapor Hakkında	3	
	2 -4 Bilgilerin yeniden ifade edilmesi			Bu rapor, şirketimizin ilk ESG ilerleme raporudur.
	2 -5 Dış güvence			Rapor kapsamında herhangi bir bağımsız dış güvence hizmeti alınmamıştır .
	2 -6 Faaliyetler, değer zinciri ve diğer iş ilişkileri	Şirket Profili	4	
	2 -7 Çalışanlar	Çalışma Koşulları ve İnsan Hakları	17-21	
	2 -8 Çalışan olmayan işçiler	Çalışma Koşulları ve İnsan Hakları	17-21	
	2 -9 Yönetişim yapısı ve bileşimi	Yönetim Yapısı ve Kurumsal Yönetişim	4-5	
	2 -10 En yüksek yönetim organının aday gösterilmesi ve seçimi	Yönetim Yapısı ve Kurumsal Yönetişim	4-5	

	2-11 En yüksek yönetim organı başkanı	Yönetim Yapısı ve Kurumsal Yönetişim	4-5	
	2 -12 Etkilerin yönetimini denetlemede en yüksek yönetim organının rolü	Yönetim Yapısı ve Kurumsal Yönetişim, Sürdürülebilirliğe Bakışımız	4-5, 6-9	
	2 -13 Etkileri yönetmek için sorumluluk devri	Yönetim Yapısı ve Kurumsal Yönetişim, Sürdürülebilirliğe Bakışımız	4-5, 6-9	
	2 -14 Sürdürülebilirlik raporlamasında en yüksek yönetim organının rolü	Sürdürülebilirliğe Bakışımız	6-9	
	2 -15 Çıkar çatışmaları	Etik ve Uyum	11-14	
	2 -16 Kritik endişelerin iletişimi	Etik ve Uyum	11-14	
	2 -17 En yüksek yönetim organının kolektif bilgisi	Sürdürülebilirliğe Bakışımız	6-9	
	2 -18 En yüksek yönetim organının performansının değerlendirilmesi	Sürdürülebilirliğe Bakışımız	6-9	
	2 -19 Ücretlendirme politikaları	Sürdürülebilirliğe Bakışımız, Çalışma Koşulları ve İnsan Hakları	6-9, 17-21	
	2 -20 Ücret belirleme süreci	Çalışma Koşulları ve İnsan Hakları	17-21	
	2 -21 Yıllık toplam ücret oranı	Çalışma Koşulları ve İnsan Hakları	17-21	
	2 -22 Sürdürülebilir kalkınma stratejisi beyanı	Sürdürülebilirliğe Bakışımız	6-9	
	2 -23 Politika taahhütleri	Sürdürülebilirliğe Bakışımız	6-9	
	2 -24 Politika taahhütlerini içselleştirme	Sürdürülebilirliğe Bakışımız	6-9	
	2 -25 Olumsuz etkileri gidermek için süreçler	Sürdürülebilirliğe Bakışımız	6-9	
	2 -26 Tavsiye alma ve endişeleri dile getirme mekanizmaları	Etik ve Uyum	11-14	
	2-27 Yasa ve Yönetmeliklere Uyum	Etik ve Uyum	11-14	
	2 -28 Üyelik Ortaklıkları	Sertifikasyonlar	5-6	
	2 -29 Paydaş katılımına yaklaşım	Paydaşlarımızla Etkileşim	9	
	2 -30 Toplu iş sözleşmeleri	Çalışma Koşulları ve İnsan Hakları	17-21	
Öncelikli Konular				
GRI 3: Öncelikli Konular 2021	3 -1 Öncelikli konuları belirleme süreci	Önemlilik Değerlendirmesi	9-11	

	3 -2 Öncelikli konuların listesi	Önemlilik Değerlendirmesi	9-11	
Etik ve Uyum				
GRI 3: Öncelikli Konular 2021	3 -3 Öncelikli konuların yönetimi	Etik ve Uyum	11-14	
GRI 205: Yolsuzlukla Mücadele 2016	205-1 Yolsuzlukla ilgili riskler için değerlendirilen operasyonlar	Etik ve Uyum	11-14	
	205-2 Yolsuzlukla mücadele politika ve prosedürlerine yönelik eğitim ve iletişim çalışmaları	Etik ve Uyum	11-14	
	205-3 Kesinleşmiş yolsuzluk vakaları ve alınan önlemler	Sosyal Performans Göstergeleri	35-37	
GRI 206: Rekabete Aykırı Davranış 2016	206 -1 Rekabet karşıtı davranışlar, anti-tröst ve tekelleşme uygulamaları için yasal işlemler	Etik ve Uyum	11-14	
GRI 408: Çocuk İşçiliği 2016	408-1 Çocuk işçi çalıştırma bakımından belirgin risk barındıran operasyon ve tedarikçiler	Etik ve Uyum	11-14	
GRI 409: Zorla ve Zorunlu Çalıştırma 2016	409-1 Zorla ve zorunlu çalıştırma bakımından belirgin risk barındıran operasyon ve tedarikçiler	Etik ve Uyum	11-14	
Ürün Yaşam Döngüsü ve Döngüsel Yaklaşım				
GRI 3: Öncelikli Konular 2021	3 -3 Öncelikli konuların yönetimi	Ürün Yaşam Döngüsü ve Döngüsel Yaklaşım	31-32	
GRI 301: Materyaller 2016	301 -1 Ağırılık veya hacme göre kullanılan materyaller	Ürün Yaşam Döngüsü ve Döngüsel Yaklaşım	31-32	
	301 -2 Kullanılan geri dönüştürülmüş girdi materyalleri	Ürün Yaşam Döngüsü ve Döngüsel Yaklaşım	31-32	
	301 -3 Geri kazanılmış ürünler ve ambalaj materyalleri	Ürün Yaşam Döngüsü ve Döngüsel Yaklaşım	31-32	
Enerji ve İklim				
GRI 3: Öncelikli Konular 2021	3 -3 Öncelikli konuların yönetimi	Enerji ve İklim	24	
GRI 302: Enerji 2016	302-1 Organizasyon İçi Enerji Tüketimi	Çevresel Performans Göstergeleri	34-35	
	302-3 Enerji Yoğunluğu	Çevresel Performans Göstergeleri	34-35	
	302-4 Enerji Tüketiminin Azaltılması	Enerji ve İklim	24	
	302 -5 Ürün ve hizmetlerin enerji gereksinimlerindeki azaltmalar	Enerji ve İklim	24	

GRI 305: Emisyonlar 2016	305-1 Doğrudan (Kapsam 1) sera gazı emisyonları	Çevresel Performans Göstergeleri	34-35	
	305-2 Dolaylı enerji (Kapsam 2) sera gazı emisyonları	Çevresel Performans Göstergeleri	34-35	
	305-3 Diğer dolaylı (Kapsam 3) sera gazı emisyonları	Çevresel Performans Göstergeleri	34-35	
	305-5 Sera gazı emisyonlarının azaltılması	Enerji ve İklim	24	
Su ve Atıksu Yönetimi				
GRI 3: Öncelikli Konular 2021	3 -3 Öncelikli konuların yönetimi	Su ve Atıksu Yönetimi	24-25	
GRI 303: Su ve Atıksu (2018)	303 -1 Ortak bir kaynak olarak su ile etkileşimler	Su ve Atıksu Yönetimi	24-25	
	303-2 Su tahliyesi ile ilgili etkilerin yönetimi	Su ve Atıksu Yönetimi	24-25	
	303 -5 Su tüketimi	Su ve Atıksu Yönetimi	24-25	
Biyçeşitlilik				
GRI 3: Öncelikli Konular 2021	3 -3 Öncelikli konuların yönetimi	Biyçeşitlilik	26	
GRI 101: Biyçeşitlilik 2025	101-2 Biyçeşitlilik etkilerinin yönetimi	Biyçeşitlilik	26	
	101-4 Biyçeşitlilik etkilerinin belirlenmesi	Biyçeşitlilik	26	
	101-5 Biyçeşitlilik etkilerinin bulunduğu konular	Biyçeşitlilik	26	
Hava Kirliliği				
GRI 3: Öncelikli Konular 2021	3 -3 Öncelikli konuların yönetimi	Hava Kirliliği	26-27	
	305-7 Azot oksitler (NOx), kükürt oksitler (Sox) ve diğer önemli hava emisyonları	Hava Kirliliği	26-27	
Atık Yönetimi				
GRI 3: Öncelikli Konular 2021	3 -3 Öncelikli konuların yönetimi	Atık Yönetimi	27-31	
GRI 306: Atık 2020	306 -1 Atık oluşumu ve atıklarla ilgili önemli etkiler	Atık Yönetimi	27-31	
	306 -2 Atıklarla ilgili önemli etkilerin yönetimi	Atık Yönetimi	27-31	
	306 -3 Oluşan atık	Çevresel Performans Göstergeleri	34-35	
	306 -5 Bertaraf işlemine yönlendirilen atıklar	Çevresel Performans Göstergeleri	34-35	
Tedarik Zincirinde Sosyal ve Çevresel Sorumluluk				

GRI 3: Öncelikli Konular 2021	3 -3 Öncelikli konuların yönetimi	Tedarik Zincirinde Sosyal ve Çevresel Sorumluluk	15-17	
GRI 308: Tedarikçi Çevresel Değerlendirmesi 2016	308 -1 Çevresel kriterler kullanılarak taranan yeni tedarikçiler	Tedarik Zincirinde Sosyal ve Çevresel Sorumluluk	15-17	
	308 -2 Tedarik zincirindeki olumsuz çevresel etkiler ve alınan aksiyonlar	Tedarik Zincirinde Sosyal ve Çevresel Sorumluluk	15-17	
GRI 414: Tedarikçi Sosyal Değerlendirmesi 2016	414-1 Sosyal kriterler kullanılarak taranan tedarikçiler	Tedarik Zincirinde Sosyal ve Çevresel Sorumluluk	15-17	
	414 -2 Tedarik zincirindeki olumsuz sosyal etkiler ve alınan aksiyonlar	Tedarik Zincirinde Sosyal ve Çevresel Sorumluluk	15-17	
Çalışma Koşulları ve İnsan Hakları				
GRI 3: Öncelikli Konular 2021	3 -3 Öncelikli konuların yönetimi	Çalışma Koşulları ve İnsan Hakları	17-21	
GRI 401: İstihdam 2016	401-1 İşe yeni alım ve çalışan devir hızı	Çalışma Koşulları ve İnsan Hakları, Sosyal Performans Göstergeleri	17-21, 35-37	
	401-2 Yarı zamanlı çalışanlara sağlanmayan ve tam zamanlı çalışanlara sağlanan yan haklar	Çalışma Koşulları ve İnsan Hakları	17-21	
	401 -3 Ebeveyn izni	Çalışma Koşulları ve İnsan Hakları	17-21	
GRI 402: İşgücü/Yönetim İlişkileri 2016	402-1 Faaliyet değişiklikleri ile ilgili asgari ihbar süreleri	Çalışma Koşulları ve İnsan Hakları	17-21	
GRI 405: Çeşitlik ve Fırsat Eşitliği 2016	405-1 Yönetim organları ve çalışanların çeşitliliği	Çalışma Koşulları ve İnsan Hakları	17-21	
	405 -2 Kadınların temel maaş ve ücretlerinin erkeklere oranı	Çalışma Koşulları ve İnsan Hakları	17-21	
GRI 202: Pazar Varlığı 2016	202 -1 Cinsiyete göre standart giriş seviyesi ücretinin yerel asgari ücrete göre oranları	Çalışma Koşulları ve İnsan Hakları	17-21	
Çalışan Sağlığı ve Güvenliği				
GRI 3: Öncelikli Konular 2021	3 -3 Öncelikli konuların yönetimi	Çalışan Sağlığı ve Güvenliği	21-23	
GRI 403: İş Sağlığı ve Güvenliği 2018	403-1 İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi	Çalışan Sağlığı ve Güvenliği	21-23	

	403-2 Tehlike tanımlama, risk değerlendirmesi ve olay incelemesi	Çalışan Sağlığı ve Güvenliği	21-23	
	403 -3 İş sağlığı hizmetleri	Çalışan Sağlığı ve Güvenliği	21-23	
	403-4 İş sağlığı ve güvenliği konusunda işçi katılımı, danışma ve iletişim	Çalışan Sağlığı ve Güvenliği	21-23	
	403-5 İş sağlığı ve güvenliği konusunda işçi eğitimi	Çalışan Sağlığı ve Güvenliği	21-23	
	403-6 İşçi sağlığının teşvik edilmesi	Çalışan Sağlığı ve Güvenliği	21-23	
	403-7 Doğrudan iş ilişkileriyle bağlantılı iş sağlığı ve güvenliği etkilerinin önlenmesi ve azaltılması	Çalışan Sağlığı ve Güvenliği	21-23	
	403 -8 İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi kapsamındaki işçiler	Çalışan Sağlığı ve Güvenliği	21-23	
	403-9 İşle ilgili yaralanmalar	Çalışan Sağlığı ve Güvenliği, Sosyal Performans Göstergeleri	21-23, 35-37	
	403-10 İş kaynaklı hastalıklar	Çalışan Sağlığı ve Güvenliği, Sosyal Performans Göstergeleri	21-23, 35-37	
Kariyer Yönetimi ve Eğitim				
GRI 3: Öncelikli Konular 2021	3 -3 Öncelikli konuların yönetimi	Kariyer Yönetimi ve Eğitim	23	
GRI 404: Eğitim ve Öğretim 2016	404-1 Çalışan başına yıllık ortalama eğitim saati	Sosyal Performans Göstergeleri	35-37	
	404 -2 Çalışan becerilerini geliştirmeye yönelik programlar ve geçiş yardım programları	Kariyer Yönetimi ve Eğitim	23	
	404-3 Düzenli performans ve kariyer gelişimi değerlendirmesi alan çalışanların yüzdesi	Kariyer Yönetimi ve Eğitim, Sosyal Performans Göstergeleri	23, 35-37	
Müşteri sağlığı ve güvenliği				
GRI 3: Öncelikli Konular 2021	3 -3 Öncelikli konuların yönetimi	Müşteri sağlığı ve güvenliği	32-33	
GRI 416: Müşteri Sağlığı ve Güvenliği 2016	416 -1 Ürün ve hizmet kategorilerinin sağlık ve güvenlik etkilerinin değerlendirilmesi	Müşteri sağlığı ve güvenliği	32-33	

	416-2 Ürün ve hizmetlerin sağlık ve emniyet etkilerine yönelik yasalara uyumsuzluk vakaları	Müşteri sağlığı ve güvenliği	32-33	
GRI 417: Pazarlama ve Etiketleme 2016	417-1 Ürün ve hizmet bilgileri ve etiketleme gereksinimleri	Müşteri Sağlığı ve Güvenliği	32-33	
	417-2 Ürün ve hizmet bilgileri ve etiketlemeyle ilgili uygunsuzluk vakaları	Müşteri Sağlığı ve Güvenliği	32-33	
Bilgi Güvenliği ve Veri Gizliliği				
GRI 3: Öncelikli Konular 2021	3 -3 Öncelikli konuların yönetimi	Bilgi Güvenliği ve Veri Gizliliği	14	
GRI 418: Müşteri Gizliliği 2016	418-1 Müşteri gizliliğinin ihlali ve müşteri verilerinin kaybı ile ilgili önemli şikâyetler	Bilgi Güvenliği ve Veri Gizliliği	14	

c) SKA İçerik Endeksi

SKA	Hedef	Rapordaki Bölüm	Sayfa
SKA 3 Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam	3.8 – Herkes için sağlık hizmetlerine erişim	Çalışan Sağlığı ve Güvenliği; Çalışma Koşulları ve İnsan Hakları	21–23, 17–21
SKA 3 Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam	3.9 – Tehlikeli kimyasallar ve kirliliğin azaltılması	Atık Yönetimi	27–31
SKA 4 Nitelikli Eğitim	4.4 – Mesleki beceri ve istihdam edilebilirlik	Kariyer Yönetimi ve Eğitim; Sosyal Performans Göstergeleri	23
SKA 4 Nitelikli Eğitim	4.7 – Sürdürülebilir kalkınma için eğitim ve farkındalık	Etik ve Uyum; Çalışan Sağlığı ve Güvenliği	11–14, 21–23
SKA 5 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	5.1 – Ayrımcılığın sona erdirilmesi	Çalışma Koşulları ve İnsan Hakları; Sosyal Performans Göstergeleri	17–21
SKA 5 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	5.5 – Ekonomik yaşama eşit katılım	Çalışma Koşulları ve İnsan Hakları	17–21

SKA 6 Temiz Su ve Sanitasyon	6.3 – Su kirliliğinin azaltılması, atıksu yönetimi	Su ve Atıksu Yönetimi	24–25
SKA 6 Temiz Su ve Sanitasyon	6.4 – Su verimliliği; su stresi azaltma	Su ve Atıksu Yönetimi	24–25
SKA 7 Erişilebilir ve Temiz Enerji	7.3 – Enerji verimliliğinin iyileştirilmesi	Enerji ve İklim; Çevresel Performans Göstergeleri	24
SKA 8 İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme	8.5 – Tam ve üretken istihdam; eşit ücret	Çalışma Koşulları ve İnsan Hakları; Sosyal Performans Göstergeleri	17–21
SKA 8 İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme	8.7 – Zorla çalıştırma, modern kölelik ve çocuk işçiliğinin sona erdirilmesi	Çalışma Koşulları ve İnsan Hakları	17–21
SKA 8 İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme	8.8 – Çalışma hakları ve güvenli çalışma ortamı	Çalışan Sağlığı ve Güvenliği; Sosyal Performans Göstergeleri	21–23
SKA 9 Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı	9.4 – Sürdürülebilir altyapı; temiz teknoloji	Şirket Profili; Ürün Yaşam Döngüsü ve Döngüsel Yaklaşım; Hava Kirliliği	4, 26–27, 31–32
SKA 10 Eşitsizliklerin Azaltılması	10.3 – Fırsat eşitliği; ayrımcılığın önlenmesi	Çalışma Koşulları ve İnsan Hakları; Sosyal Performans Göstergeleri	17–21
SKA 12 Sorumlu Üretim ve Tüketim	12.2 – Doğal kaynakların sürdürülebilir yönetimi	Su ve Atıksu Yönetimi; Atık Yönetimi	24–25, 27–31
SKA 12 Sorumlu Üretim ve Tüketim	12.4 – Kimyasalların ve atıkların sorumlu yönetimi	Atık Yönetimi	27–31

SKA 12 Sorumlu Üretim ve Tüketim	12.5 – Atık azaltımı ve geri dönüşüm	Atık Yönetimi; Ürün Yaşam Döngüsü ve Döngüsel Yaklaşım; Çevresel Performans Göstergeleri	27–31, 31–32
SKA 12 Sorumlu Üretim ve Tüketim	12.6 – Sürdürülebilirlik bilgilerinin şirketler tarafından benimsenmesi	Rapor Hakkında; Ekler	3, 33
SKA 13 İklim Eylemi	13.1 – İklim kaynaklı tehlikelere karşı dayanıklılık	Enerji ve İklim; Su ve Atıksu Yönetimi	24, 24–25
SKA 13 İklim Eylemi	13.3 – İklim değişikliği konusunda farkındalık ve kapasite geliştirme	Enerji ve İklim	24
SKA 15 Karasal Yaşam	15.1 – Kara ekosistemlerinin korunması	Biyoçeşitlilik	26
SKA 15 Karasal Yaşam	15.5 – Biyoçeşitlilik kaybının önlenmesi	Biyoçeşitlilik; Su ve Atıksu Yönetimi	26, 24–25
SKA 16 Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar	16.3 – Hukukun üstünlüğü; adalete erişim	Etik ve Uyum	11–14
SKA 16 Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar	16.5 – Yolsuzluk ve rüşvetin azaltılması	Etik ve Uyum	11–14
SKA 16 Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar	16.6 – Hesap verebilir ve şeffaf kurumlar	Sürdürülebilirlik Yönetişimiz	6–9
SKA 17 Amaçlar İçin Ortaklıklar	17.16 – Sürdürülebilir kalkınma için küresel ortaklık	Tedarik Zincirinde Sosyal ve Çevresel Sorumluluk	15–17
SKA 17 Amaçlar İçin Ortaklıklar	17.17 – Kamu-özel ve sivil toplum	Sertifikasyonlar	5–6

	ortaklıklarının teşviki		
--	-------------------------	--	--